

Axencia Tributaria  
de **Galicia**



# Oficina Virtual Tributaria

Representación de terceiros

Guía de usuario

## Índice.

1. Requisitos técnicos, de uso y acceso	3
2. Acceso a la Oficina Virtual Tributaria	4
3. Acceso al servicio	5
4. Representación de terceros	
4.1. Acceso al servicio	6
4.2. Inicio	7
4.3. Consulta de autorizaciones	8
4.4. Crear, modificar o anular una autorización	10
4.5. Aceptar o rechazar una autorización	12
4.6. Revocar una autorización	13
4.7. Imprimir una autorización	14

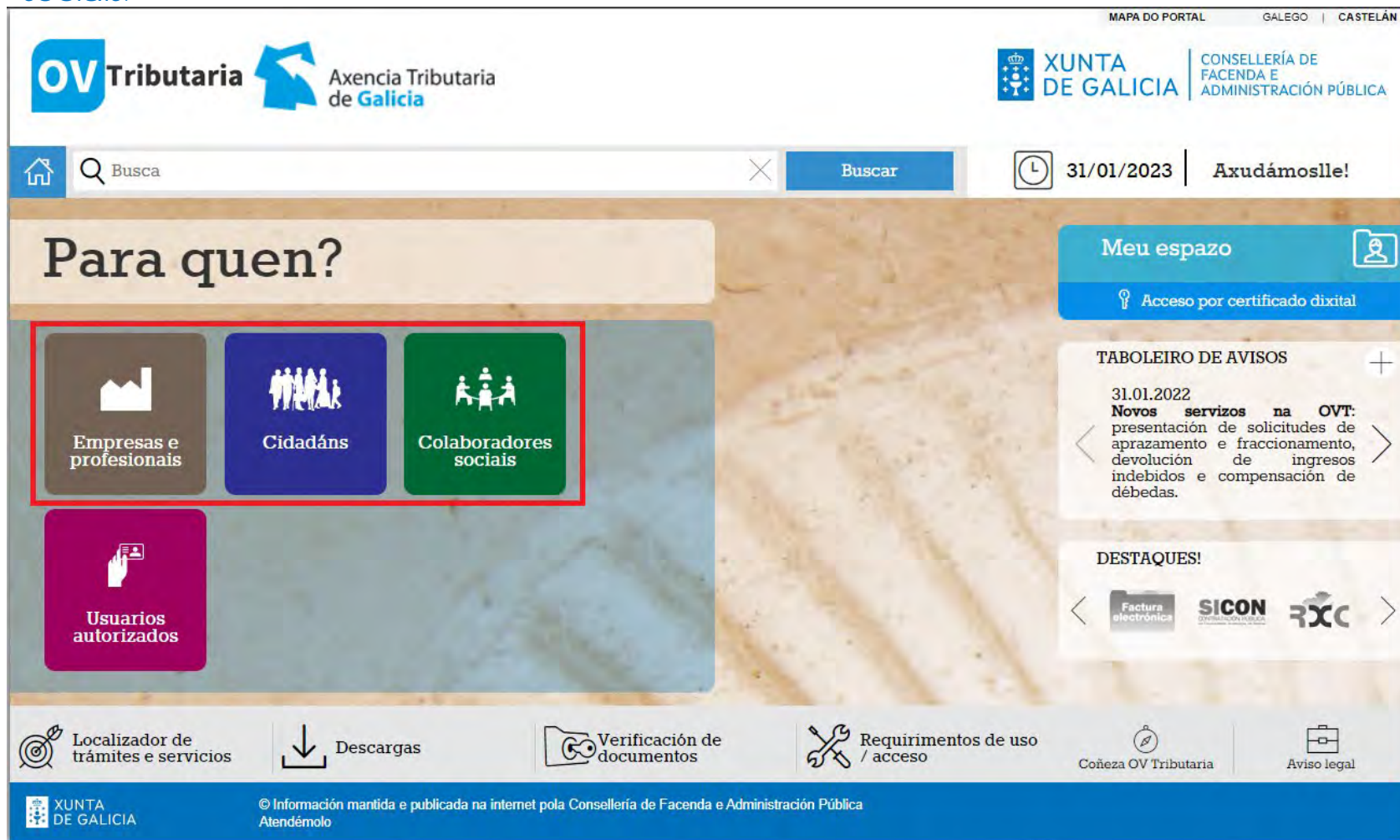
Antes de realizar unha presentación asegúrese de cumprir os requisitos técnicos, de uso e acceso da Oficina Virtual Tributaria da Atriga, que poderá consultar dende a seguinte ligazón: [https://ovt.atriga.gal/#!/requirimentos\\_tecnicos](https://ovt.atriga.gal/#!/requirimentos_tecnicos)

Acceso á OVT: [ovt.atriga.gal/](http://ovt.atriga.gal/)



The screenshot shows the homepage of the OVT (Oficina Virtual Tributaria) website. At the top, there is a navigation bar with the OVT logo and the text 'Agencia Tributaria de Galicia'. To the right, it says 'MAPA DO PORTAL', 'GALEGO', and 'CASTELÁN'. Below this, there is a search bar with a magnifying glass icon, the word 'Busca', and a blue 'Buscar' button. To the right of the search bar, there is a clock icon showing the date '27/03/2024' and the text 'Axudámoslle!'. The main content area is titled 'Para quen?' and features four large colored buttons: 'Empresas e profesionais' (brown), 'Cidadáns' (blue), 'Colaboradores sociais' (green), and 'Usuarios autorizados' (purple). To the right of these buttons is a 'Meu espazo' (My space) section with a user icon and two options: 'Acceso por Chave365' and 'Acceso por certificado dixital'. Below this is a 'TABOLEIRO DE AVISOS' (Noticeboard) section with a plus sign and a notice dated '27.02.2024' regarding vehicle registration and tax payment. At the bottom, there is a footer with several icons and text: 'Localizador de trámites e servicios', 'Descargas', 'Verificación de documentos', 'Requisitos de uso / acceso', 'Coñeza OV Tributaria', and 'Aviso legal'. The footer also includes the Xunta de Galicia logo and the text '© Información mantida e publicada na internet pola Consellería de Facenda e Administración Pública. Atendémolo'.

Seleccionar o perfil de acceso: Empresas e profesionais, Cidadanía ou Colaboradores sociais.



The screenshot shows the OV Tributaria website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'OV Tributaria Axencia Tributaria de Galicia' on the left and 'XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE FACENDA E ADMINISTRACIÓN PÚBLICA' on the right. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Busca' and a 'Buscar' button. To the right of the search bar, there is a clock icon showing the date '31/01/2023' and the text 'Axudámoslle!'. The main content area is titled 'Para quen?' and features five large buttons: 'Empresas e profesionais' (brown), 'Cidadáns' (blue), 'Colaboradores sociais' (green), and 'Usuarios autorizados' (purple). The first three buttons are highlighted with a red border. On the right side of the page, there is a 'Meu espazo' section with a user profile icon and the text 'Acceso por certificado dixital'. Below this is a 'TABOLEIRO DE AVISOS' section with a plus sign and a notification for '31.01.2022 Novos servizos na OVT: presentación de solicitudes de aprazamento e fraccionamento, devolución de ingresos indebidos e compensación de débedas.' At the bottom of the page, there is a footer with several icons and text: 'Localizador de trámites e servizos', 'Descargas', 'Verificación de documentos', 'Requisitos de uso / acceso', 'Coñeza OV Tributaria', and 'Aviso legal'. The footer also includes the 'XUNTA DE GALICIA' logo and the text '© Información mantida e publicada na internet pola Consellería de Facenda e Administración Pública. Atendémolo'.

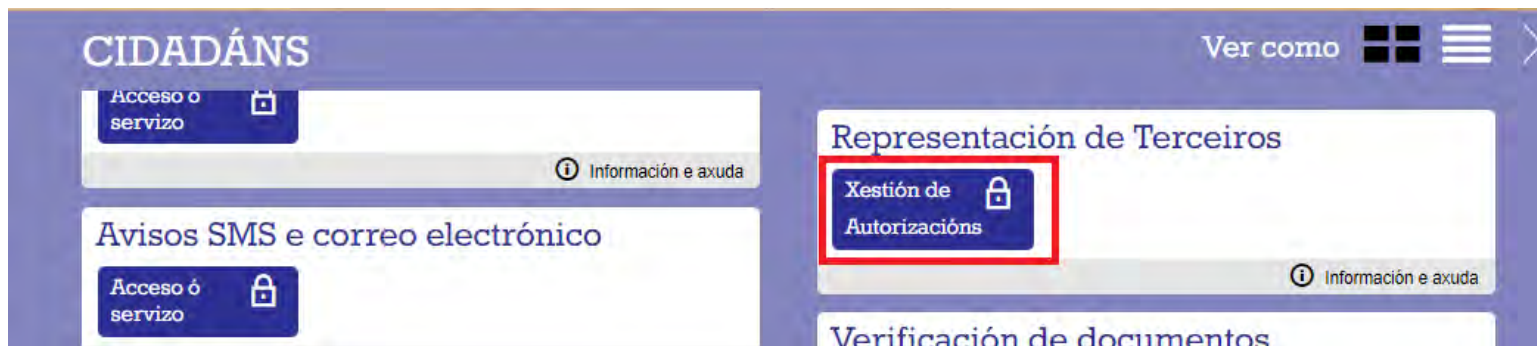


### 4.1. Acceso ao servizo

Acceso para Empresas e profesionais:

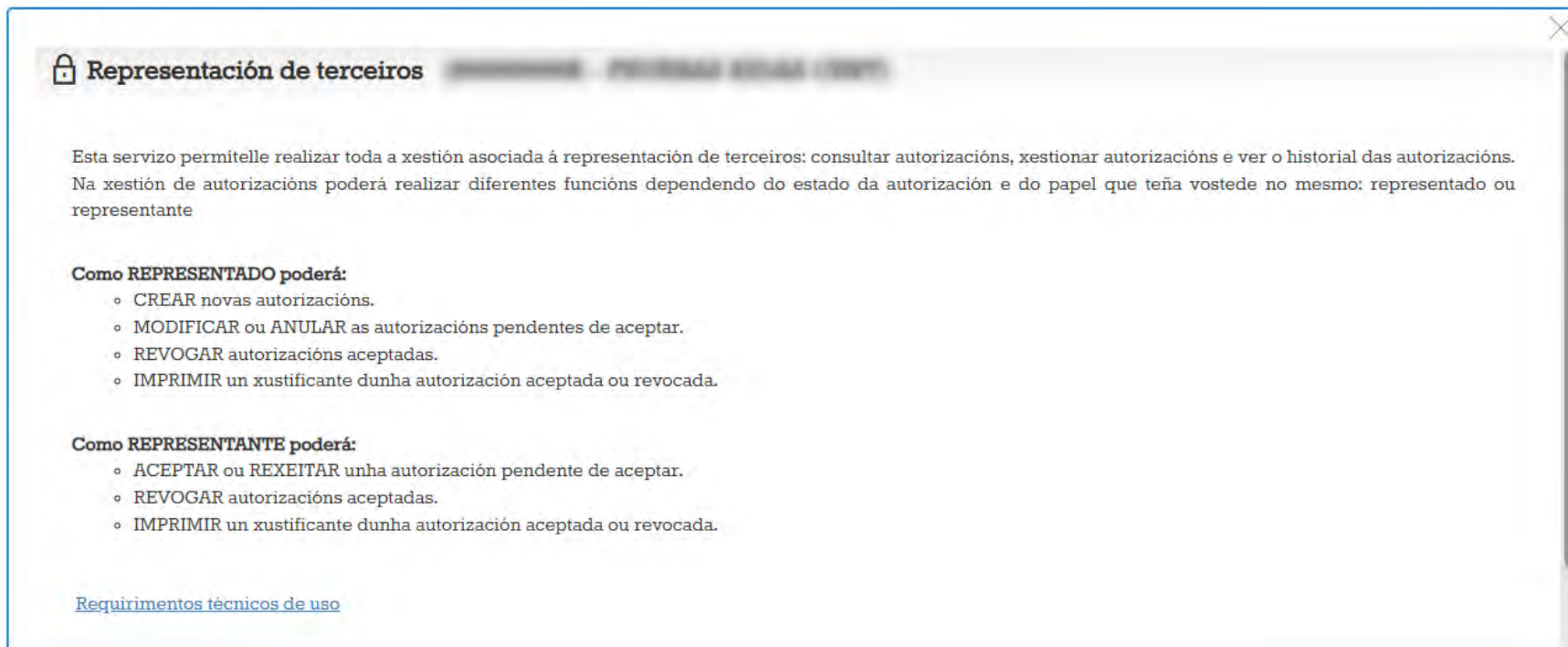


Acceso para Cidadanía:



### 4.2. Inicio

Indícanse as accións que pode realizar neste servizo electrónico segundo o rol que teña nas autorizacións. Tamén se pode visualizar o NIF e nome completo do certificado da persoa usuaria que iniciou sesión na aplicación:



**Representación de terceiros**

Esta servizo permítelle realizar toda a xestión asociada á representación de terceiros: consultar autorizacións, xestionar autorizacións e ver o historial das autorizacións. Na xestión de autorizacións poderá realizar diferentes funcións dependendo do estado da autorización e do papel que teña vostede no mesmo: representado ou representante

**Como REPRESENTADO poderá:**

- CREAR novas autorizacións.
- MODIFICAR ou ANULAR as autorizacións pendentes de aceptar.
- REVOGAR autorizacións aceptadas.
- IMPRIMIR un xustificante dunha autorización aceptada ou revocada.

**Como REPRESENTANTE poderá:**

- ACEPTAR ou REXEITAR unha autorización pendente de aceptar.
- REVOGAR autorizacións aceptadas.
- IMPRIMIR un xustificante dunha autorización aceptada ou revocada.

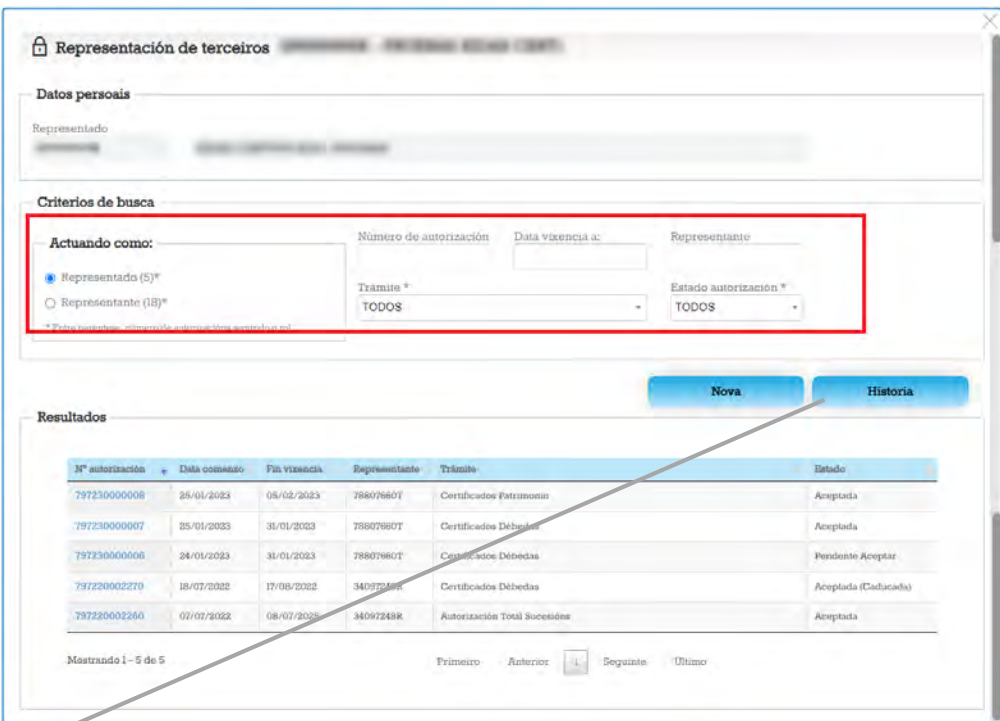
[Requirimentos técnicos de uso](#)

## 4.3. Consulta de autorizacións

Pantalla principal na que se poden consultar e procurar autorizacións xa creadas. Nos criterios de procura pódese seleccionar se actúa como "Representante" ou "Representado", pode procurar por número de autorización, data de vixencia, representante, trámite e estado da autorización.

Na táboa inferior, poderá ver as autorizacións resultado da procura.

Dende o botón "Historia" pode ver o histórico de representantes e representados das autorizacións asociadas a vostede.



**Representación de terceiros**

**Datos persoais**

Representado:

**Criterios de busca**

Actuando como:  Número de autorización:  Data vixencia a:  Representante:

Representado (5)\*  
 Representante (18)\*

Trámite \*:  Estado autorización \*:

TODOS - TODOS

**Resultados**

[Nova](#) [Historia](#)

Nº autorización	Data comenzo	Fin vixencia	Representante	Trámite	Estado
797230000006	25/01/2023	08/02/2023	78807860T	Certificados Patrimonio	Aceptada
797230000007	25/01/2023	31/01/2023	78807860T	Certificados Débedas	Aceptada
797230000006	24/01/2023	31/01/2023	78807860T	Certificados Débedas	Pendente Aceptar
797220002270	18/07/2022	17/08/2022	34097249R	Certificados Débedas	Aceptada (Caducada)
797220002260	07/07/2022	08/07/2022	34097249R	Autorización Total Sucesións	Aceptada

Mostrando 1 - 5 de 5

Primeiro Anterior  Seguinte Último

Dende o botón "Consulta" poderá volver á pantalla principal a consultar todas as súas autorizacións



**Criterios de busca**

Actuando como:

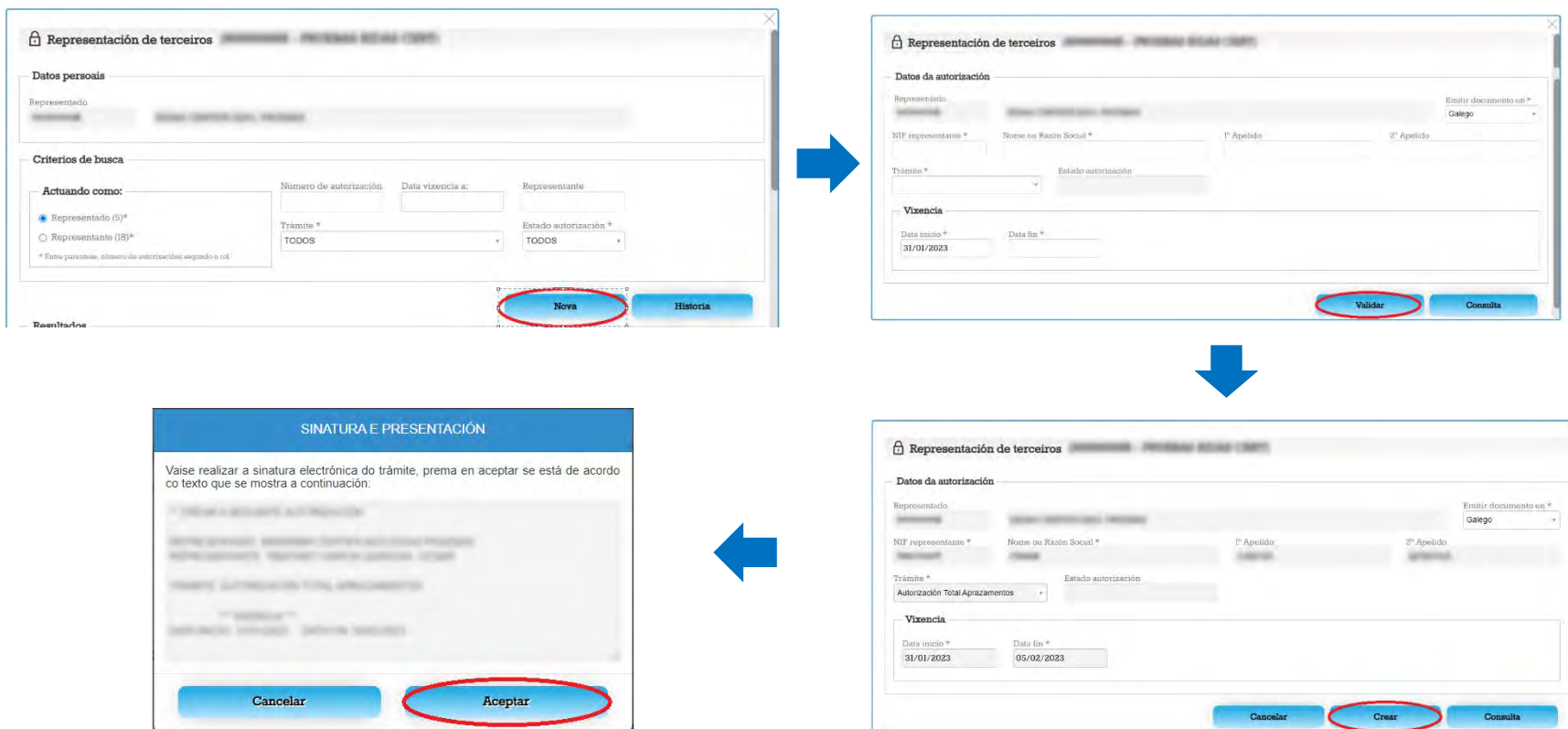
Representado (5)\*  
 Representante (18)\*

\* Este parámetro, número de autorizacións segundo o rol



### 4.4. Crear, modificar ou anular unha autorización

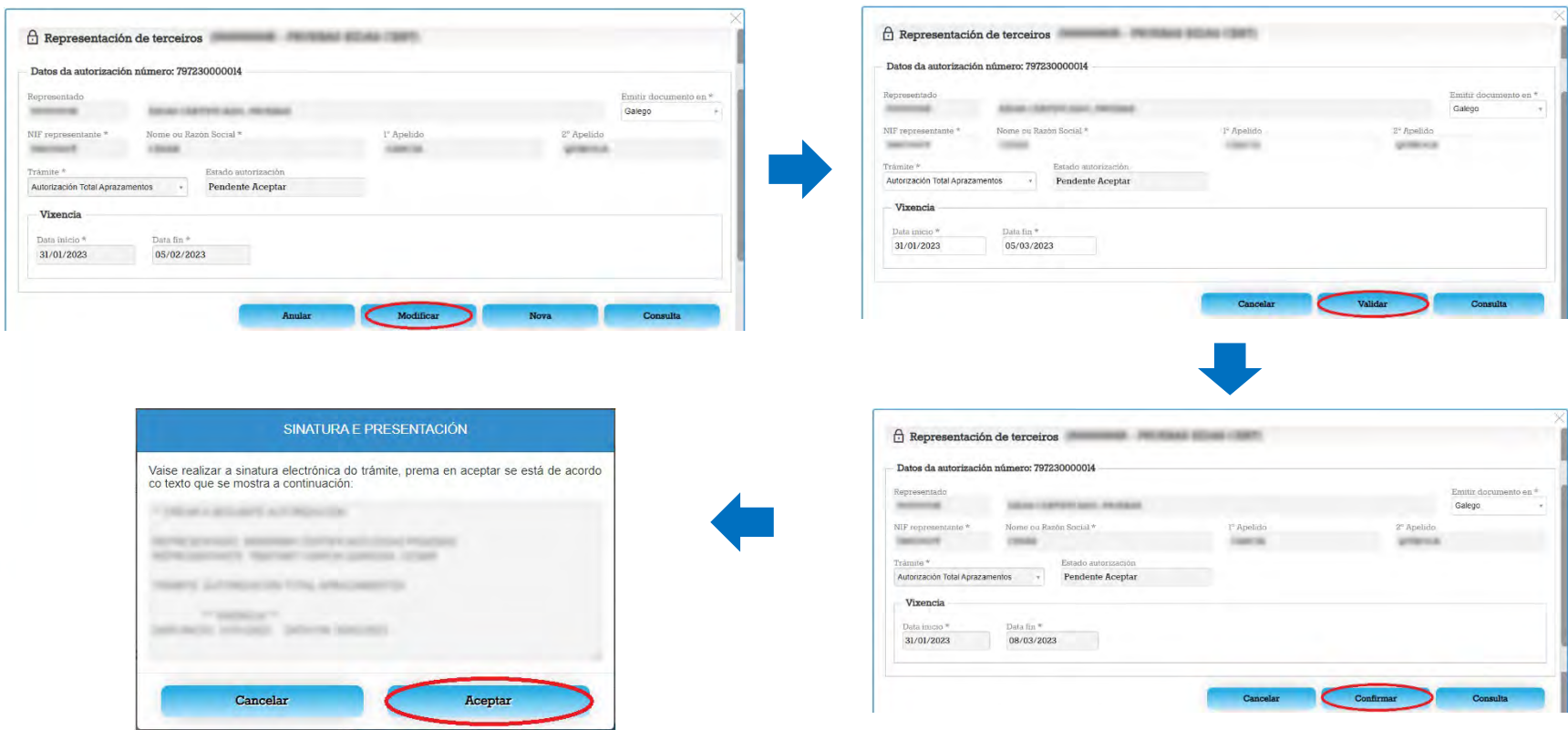
Para crear unha autorización, prema o botón "Nova" e, a continuación, cubra os campos obrigatorios e prema o botón "Validar":



Unha vez validado, pode crear a autorización premendo o botón "Crear". A continuación, se está de acordo co texto para asinar prema o botón "Aceptar" para realizar a sinatura electrónica e rematar o trámite.

## 4.4. Crear, modificar ou anular unha autorización (e II)

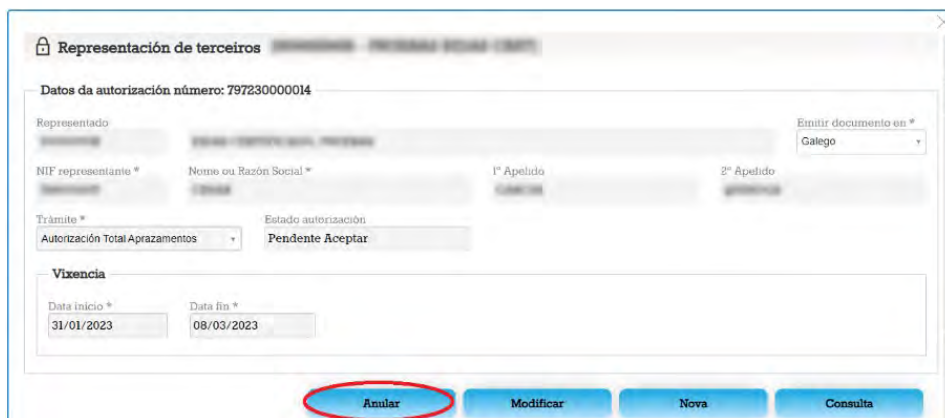
Para modificar unha autorización pendente de aceptar, prema o botón "Modificar", a continuación, realice os cambios desexados e prema o botón "Validar":



Unha vez validado, pode confirmar a modificación da autorización premendo no botón "Confirmar". A continuación, se está de acordo co texto para asinar prema o botón "Aceptar" para realizar a sinatura electrónica e rematar o trámite.

### 4.4. Crear, modificar ou anular unha autorización (e III)

Para anular unha autorización pendente de aceptar preme o botón “Anular” e, a continuación, se está de acordo co texto para asinar, preme o botón “Aceptar” para realizar a sinatura electrónica,



**Representación de terceiros**

Datos da autorización número: 797230000014

Representado:  Emitir documento en \*  
Galego


NIF representante \*  Nome ou Razón Social \*  1º Apelido  2º Apelido

Trámite \*  Estado autorización   
Autorización Total Aprazamentos  Pendente Aceptar

**Vixencia**

Data inicio \*  Data fin \*   
31/01/2023 08/03/2023

**Anular** **Modificar** **Nova** **Consulta**



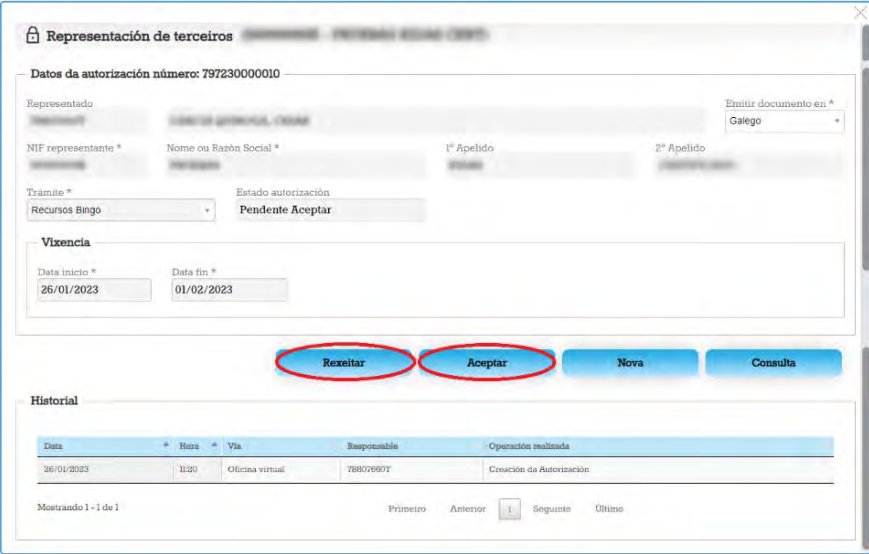
**SINATURA E PRESENTACIÓN**

Vaise realizar a sinatura electrónica do trámite, preme en aceptar se está de acordo co texto que se mostra a continuación:

**Cancelar** **Aceptar**

4.5. Aceptar ou rexeitar unha autorización

Como representante vostede pode aceptar o rexeitar autorizacións pendentes de aceptar. Para iso, acceda á autorización dende a pantalla principal e prema o botón “Aceptar” ou “Rexeitar”. A continuación, se está de acordo co texto para asinar prema o botón “Aceptar” para realizar a sinatura electrónica e rematar o trámite.



**Representación de terceiros**

Datos da autorización número: 797230000010

Representado:  Emitir documento en \*  
Galego

NIF representante \*  Nome ou Razón Social \*  1º Apelido  2º Apelido

Trámite \*  Estado autorización  Pendente Aceptar

Vixencia  
Data inicio \*  26/01/2023 Data fin \*  01/02/2023

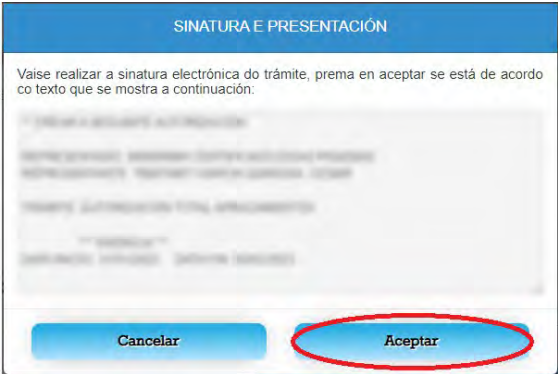
**Rexeitar** **Aceptar** **Nova** **Consulta**

**Historial**

Data	Hora	Vía	Responsable	Operación realizada
26/01/2023	11:30	Oficina virtual	78807860T	Creación da Autorización

Mostrando 1 - 1 de 1

Primeiro Anterior **1** Seguinte Último

**SINATURA E PRESENTACIÓN**

Vaise realizar a sinatura electrónica do trámite, prema en aceptar se está de acordo co texto que se mostra a continuación:

**Cancelar** **Aceptar**

Unha vez aceptada ou anulada a autorización, poderá ver o movemento realizado no historial da autorización:

**Historial**

Data	Hora	Vía	Responsable	Operación realizada
26/01/2023	11:54	Oficina virtual	78807860T	Creación da Autorización
31/01/2023	15:45	Oficina virtual	99999999R	Autorización Aceptada

Mostrando 1 - 2 de 2

Primeiro Anterior **1** Seguinte Último

**Historial**

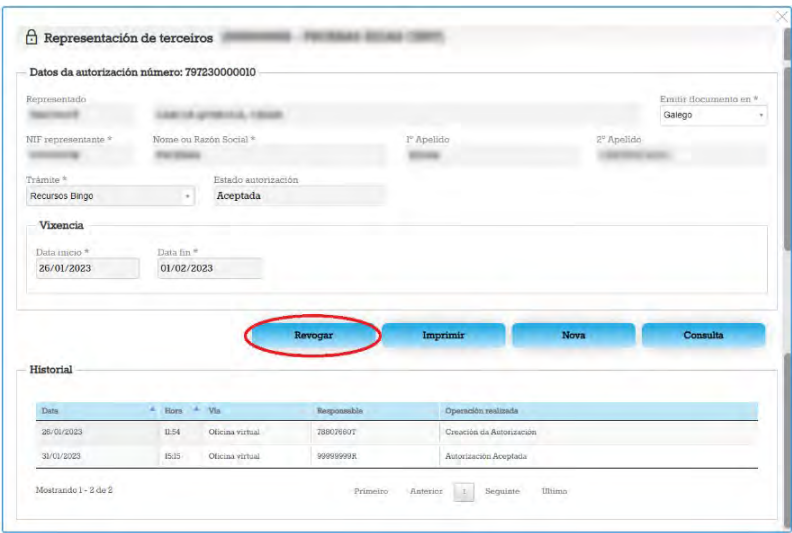
Data	Hora	Vía	Responsable	Operación realizada
24/01/2023	17:38	Oficina virtual	89999999R	Creación da Autorización
31/01/2023	15:26	Oficina virtual	99999999R	Autorización Anulada

Mostrando 1 - 2 de 2

Primeiro Anterior **1** Seguinte Último

## 4.6. Revogar unha autorización

Pode revogar unha autorización xa aceptada coa condición de que non estea caducada. Para iso, acceda á autorización dende a pantalla principal e prema o botón "Revogar" a continuación, se está de acordo co texto para asinar prema o botón "Aceptar" para realizar a sinatura electrónica e rematar o trámite.



**Datos da autorización número: 797230000010**

Representado:  Emitir documento en:

NIF representante:  Nome ou Razón Social:  1º Apellido:  2º Apellido:

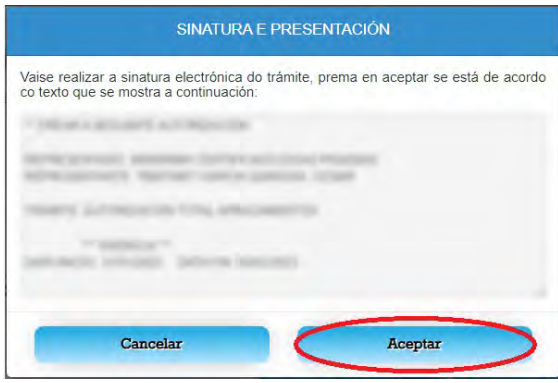
Trámite:  Estado autorización:

**Vixencia**

Data inicio:  Data fin:

**Historial**

Data	Hora	Via	Responsable	Operación realizada
26/01/2023	11:54	Oficina virtual	78807660T	Creación da Autorización
31/01/2023	15:15	Oficina virtual	99999999R	Autorización Aceptada

**SINATURA E PRESENTACIÓN**

Vaise realizar a sinatura electrónica do trámite, prema en aceptar se está de acordo co texto que se mostra a continuación.

Unha vez revogada a autorización, poderá ver o movemento realizado no historial da autorización:


**Historial**

Data	Hora	Via	Responsable	Operación realizada
26/01/2023	11:54	Oficina virtual	78807660T	Creación da Autorización
31/01/2023	15:15	Oficina virtual	99999999R	Autorización Aceptada
31/01/2023	17:07	Oficina virtual	99999999R	Cambio Fin de Vixencia. Anterior: 01/02/2023
31/01/2023	17:07	Oficina virtual	99999999R	Autorización Revogada



### 4.7. Imprimir unha autorización

Pode imprimir o xustificante de apoderamento dunha autorización xa aceptada ou revogada. Para iso, acceda á autorización dende a pantalla principal e prema o botón "Imprimir" para descargar o documento PDF cos datos do apoderamento.

 Representación de terceiros
XXXXXXXXXX - XXXXXXXX XXXXX XXXXX
✕

---

**Datos da autorización número: 797230000010**

Representado

NIF representante \*  Nome ou Razón Social \*  1º Apelido  2º Apelido

Trámite \*  Estado autorización

Emitir documento en \*

**Vixencia**

Data inicio \*  Data fin \*

Imprimir
Nova
Consulta

**Historial**

Data	Hora	Via	Responsable	Operación realizada
26/01/2023	11:54	Oficina virtual	78807680T	Creación da Autorización
31/01/2023	15:15	Oficina virtual	99999999R	Autorización Aceptada
31/01/2023	17:07	Oficina virtual	99999999R	Cambio Fin de Vixencia. Anterior: 01/02/2023
31/01/2023	17:07	Oficina virtual	99999999R	Autorización Revogada

Mostrando 1 - 4 de 4

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

## 4.7. Imprimir o xustificante dunha autorización

Xustificante PDF da autorización:




Xustificante de apoderamento para a realización de trámites e actuacións en materia tributaria

Número de entrada	Data e hora de expedición	Número de operación
351	31/01/2023 - 17:06	79723000010

Representado:

NIF	Nome e apelidos ou razón social	1º Apellido	2º Apellido
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Representante:

NIF	Nome e apelidos ou razón social	1º Apellido	2º Apellido
[REDACTED]	PRUEBAS	IDAS	CERTIFICADO

Apoderamento:

D/Dª [REDACTED] con D.N.I./N.I.F. [REDACTED]

CONFIRMO A SUA REPRESENTACIÓN, ao amparo do artigo 46 da Lei 38/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e 5 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e:

D/Dª [REDACTED] con D.N.I./N.I.F. [REDACTED]

para que, entre 26/01/2023 e 01/02/2023 poida realizar a seguinte actuación:



RECURSOS BINGO

A veracidade deste documento pode comprobarse na OV Tributaria (<http://ov.atnps.gal/>)

Código seguro de verificación [REDACTED]



Páxina 1 de 2

Información básica sobre protección de datos persoais. Tratamento para finalidades tributarias

Responsable do tratamento:	Axencia Tributaria de Galicia
Finalidade do tratamento:	Desempeño das tarefas de atención cidadá, xestión, inspección e recadación tributaria en relación cos tributos estatais cedidos e propios da Xunta de Galicia.
Lexitimación do tratamento:	Cumprimento da normativa tributaria.
Destinatarios dos datos:	Os datos non se comunicarán a terceiros, agás nos casos previstos pola Lei Xeral Tributaria cesión a outras administracións tributarias, órganos xudiciais, etc.
Exercicio de dereitos:	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional:	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

Páxina 2 de 2



Axencia Tributaria  
de **Galicia**



AXENCIA PARA A  
MODERNIZACIÓN  
TECNOLÓXICA DE GALICIA