



Axencia Tributaria  
de **Galicia**



# Oficina Virtual Tributaria

Representación de terceros

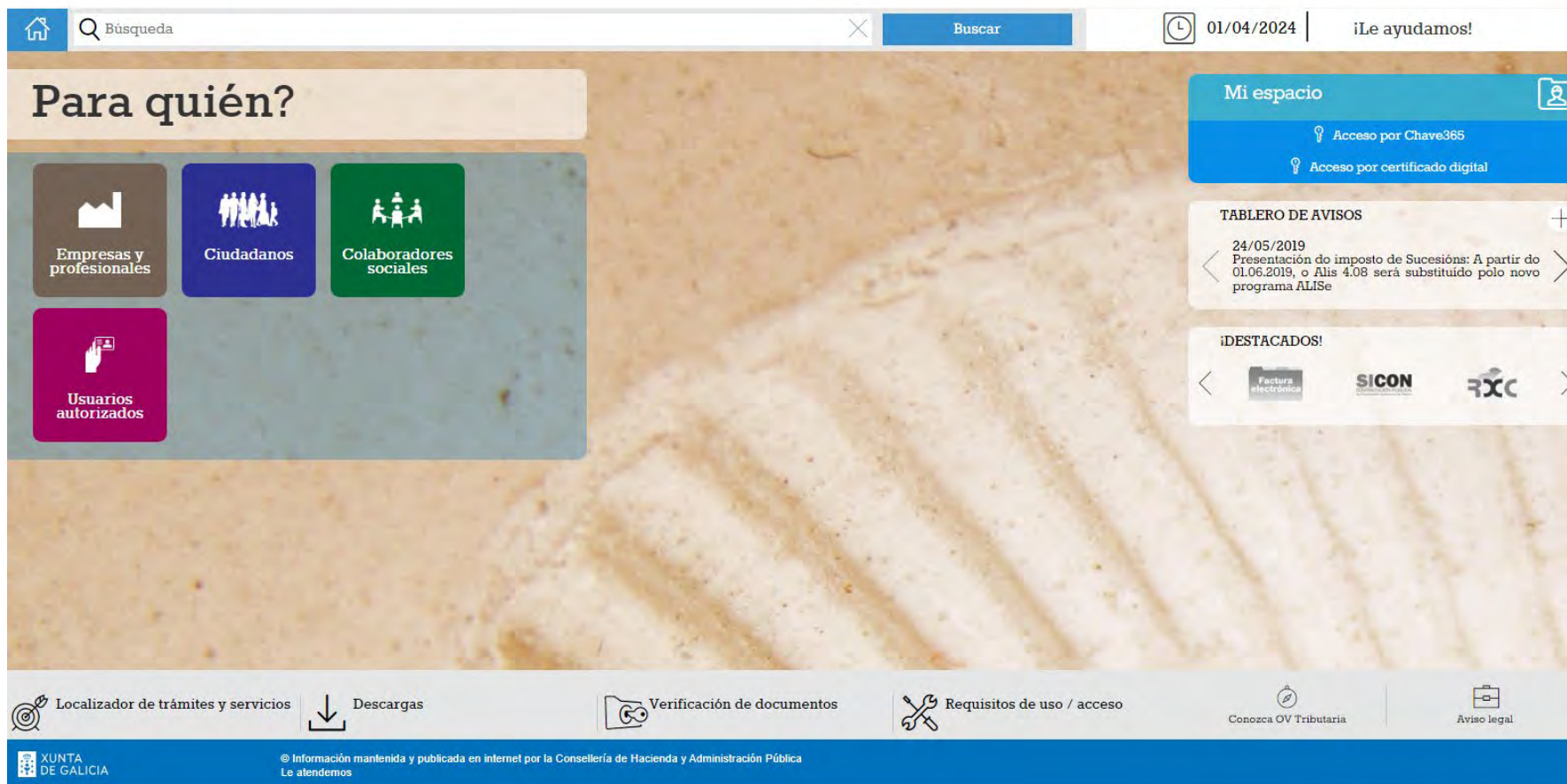
Guía de usuario

## Índice.

1. Requisitos técnicos, de uso y acceso	3
2. Acceso a la Oficina Virtual Tributaria	4
3. Acceso al servicio	5
4. Representación de terceros	
4.1. Acceso al servicio	6
4.2. Inicio	7
4.3. Consulta de autorizaciones	8
4.4. Crear, modificar o anular una autorización	10
4.5. Aceptar o rechazar una autorización	12
4.6. Revocar una autorización	13
4.7. Imprimir una autorización	14

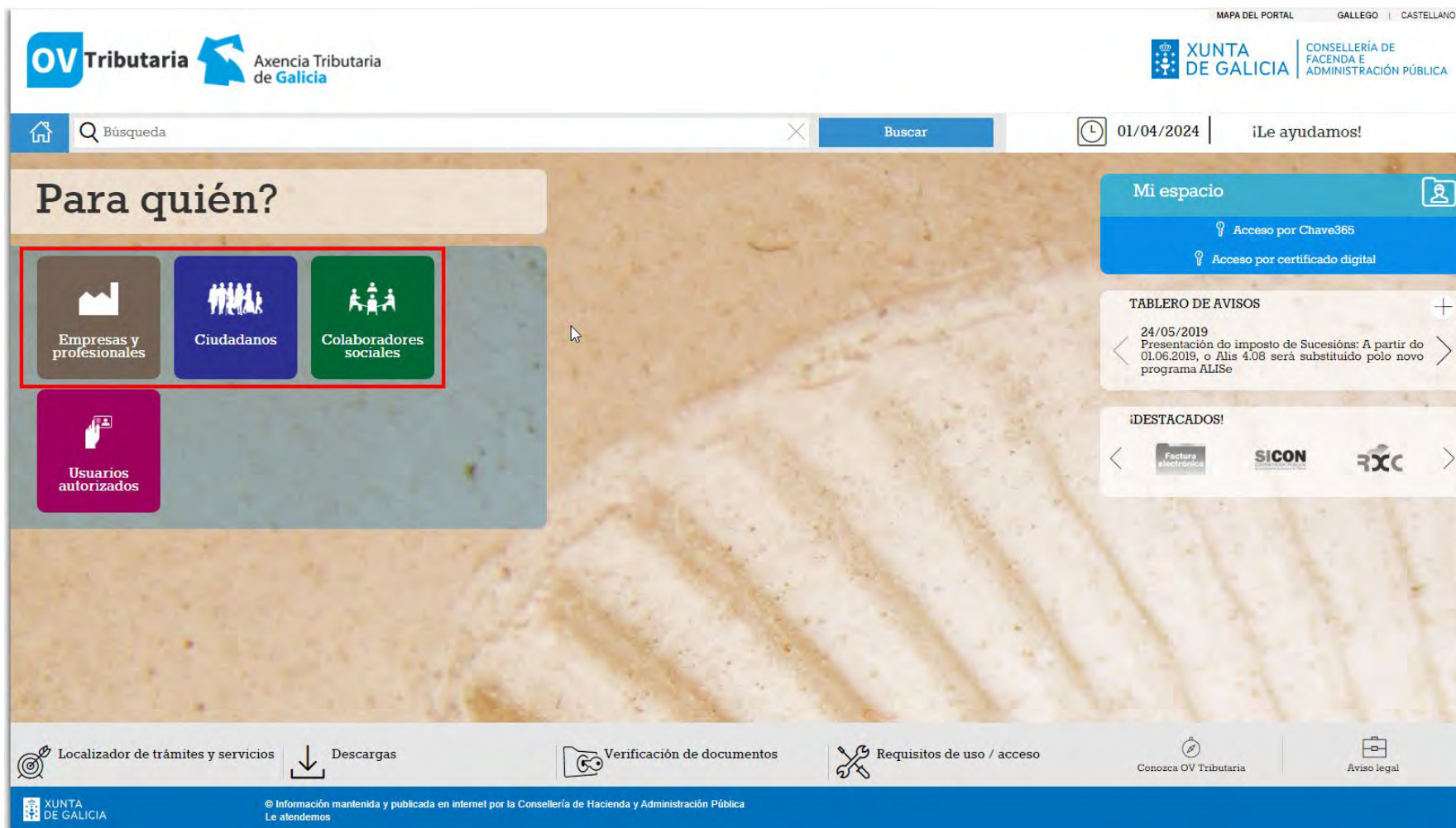
Antes de realizar una presentación asegúrese de cumplir los requisitos técnicos, de uso y acceso de la Oficina Virtual Tributaria de la Atriga, que podrá consultar desde el siguiente enlace: [https://ovt.atriga.gal/#!/requirimentos\\_tecnicos](https://ovt.atriga.gal/#!/requirimentos_tecnicos)

Acceso a la OVT: [ovt.atriga.gal/](http://ovt.atriga.gal/)



The screenshot shows the main interface of the OVT website. At the top, there is a search bar with the text 'Búsqueda' and a 'Buscar' button. To the right, the date '01/04/2024' and the text '¡Le ayudamos!' are displayed. Below the search bar, the main content area is titled 'Para quién?' and features four colored buttons: 'Empresas y profesionales' (brown), 'Ciudadanos' (blue), 'Colaboradores sociales' (green), and 'Usuarios autorizados' (purple). On the right side, there is a 'Mi espacio' section with options for 'Acceso por Chave365' and 'Acceso por certificado digital'. Below this is a 'TABLERO DE AVISOS' section with a date '24/05/2019' and a notice about the replacement of the ALiSe program. The '¡DESTACADOS!' section features logos for 'Factura Electrónica', 'SICON', and 'EXC'. At the bottom, there is a navigation bar with icons and text for 'Localizador de trámites y servicios', 'Descargas', 'Verificación de documentos', 'Requisitos de uso / acceso', 'Conozca OV Tributaria', and 'Aviso legal'. The footer includes the 'XUNTA DE GALICIA' logo and copyright information: '© Información mantenida y publicada en internet por la Consellería de Hacienda y Administración Pública. Le atendemos'.

Seleccionar el perfil de acceso: Empresas y profesionales, Ciudadanía o Colaboradores sociales.



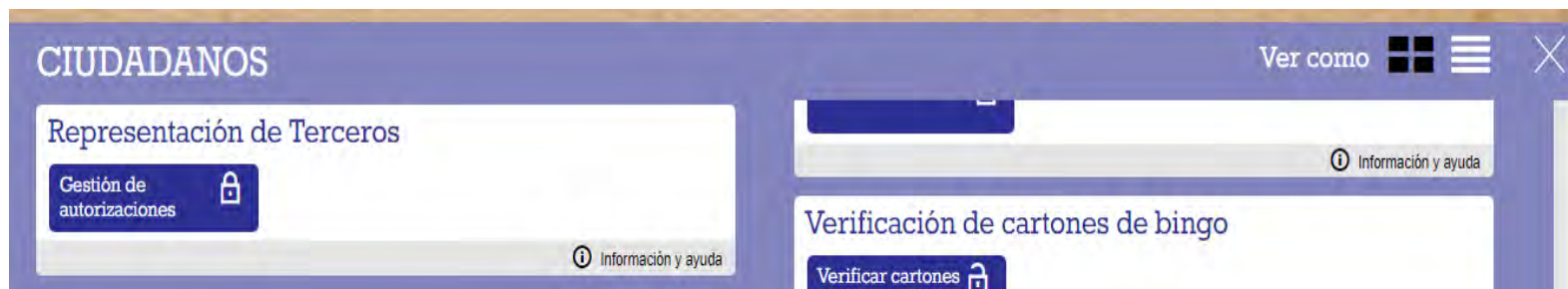
The screenshot shows the OV Tributaria website interface. At the top left is the logo for 'OV Tributaria Axencia Tributaria de Galicia'. At the top right, it says 'MAPA DEL PORTAL', 'GALLEGO', and 'CASTELLANO'. Below that is the logo for 'XUNTA DE GALICIA' and 'CONSELLERÍA DE FACENDA E ADMINISTRACIÓN PÚBLICA'. A search bar contains 'Búsqueda' and a 'Buscar' button. The date '01/04/2024' and the text '¡Le ayudamos!' are also visible. The main content area is titled 'Para quién?' and features four buttons: 'Empresas y profesionales' (highlighted with a red box), 'Ciudadanos', 'Colaboradores sociales', and 'Usuarios autorizados'. On the right side, there is a 'Mi espacio' section with options for 'Acceso por Chave365' and 'Acceso por certificado digital'. Below that is a 'TABLERO DE AVISOS' section with a notice dated 24/05/2019 regarding the replacement of the ALiSe program. At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Localizador de trámites y servicios', 'Descargas', 'Verificación de documentos', 'Requisitos de uso / acceso', 'Conozca OV Tributaria', and 'Aviso legal'. The footer contains the 'XUNTA DE GALICIA' logo and the text: '© Información mantenida y publicada en internet por la Consellería de Hacienda y Administración Pública. Le atendemos.'

### 4.1. Acceso al servicio

Acceso para Empresas y profesionales:



Acceso para Ciudadanía:



### 4.2. Inicio

Se indican las acciones que puede realizar en este servicio electrónico según el rol que tenga en las autorizaciones.

También se puede visualizar el NIF y nombre completo del certificado de la persona usuaria que inició sesión en la aplicación:

#### Representación de terceros ( [ ] [ ] [ ] [ ] )

Este servicio le permite realizar toda la gestión asociada a la representación de terceros: consultar autorizaciones, gestionar autorizaciones y ver el historial de las autorizaciones. En la gestión de autorizaciones podrá realizar diferentes funciones dependiendo del estado de la autorización y del papel que tenga usted en el mismo: representado o representante

**Como REPRESENTADO podrá:**

- CREAR nuevas autorizaciones.
- MODIFICAR o ANULAR las autorizaciones pendientes de aceptar.
- REVOCAR autorizaciones aceptadas.
- IMPRIMIR un justificante de una autorización aceptada o revocada.

**Como REPRESENTANTE podrá:**

- ACEPTAR o RECHAZAR una autorización pendiente de aceptar.
- REVOCAR autorizaciones aceptadas.
- IMPRIMIR un justificante de una autorización aceptada o revocada.

[Requisitos técnicos de uso](#)

Anterior

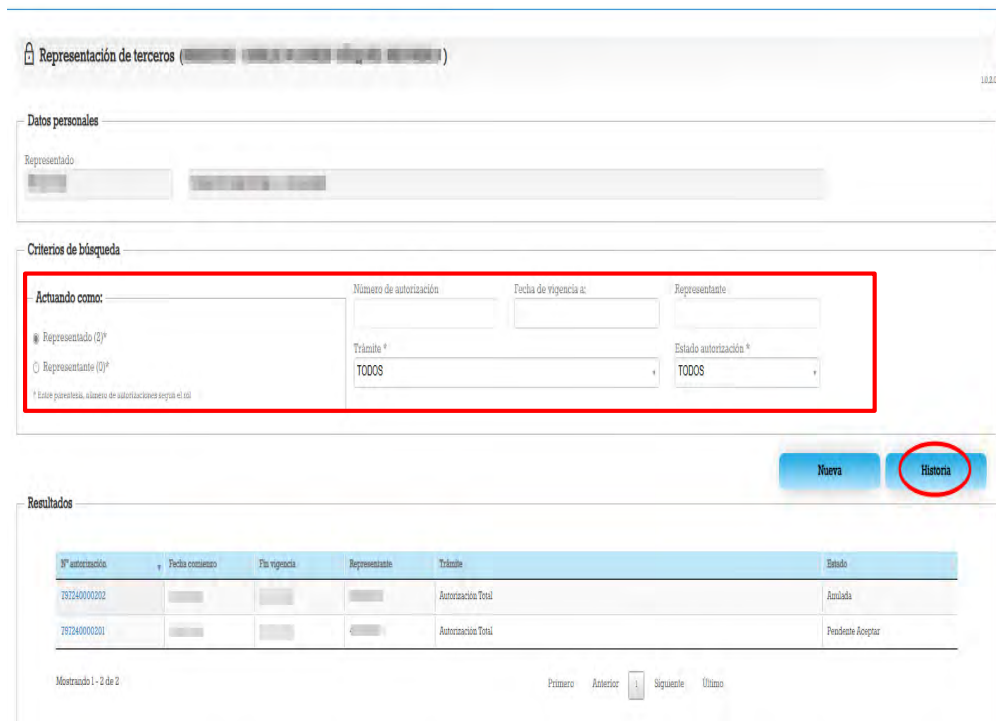
Siguiente

## 4.3. Consulta de autorizaciones

Pantalla principal en la que se pueden consultar y buscar autorizaciones ya creadas. En los criterios de búsqueda se puede seleccionar si actúa como "Representante" o "Representado", se puede buscar por número de autorización, fecha de vigencia, representante, trámite y estado de la autorización.

En la tabla inferior, podrá ver las autorizaciones resultado de la búsqueda.

Desde el botón "Historia" puede ver el histórico de representantes y representados de las autorizaciones asociadas a usted.



**Representación de terceros** (XXXXXXXXXX) 18.02

**Datos personales**

Representado: [input type="text"]

**Criterios de búsqueda**

Actuando como: [dropdown menu]

Número de autorización: [input type="text"] Fecha de vigencia a: [input type="text"] Representante: [input type="text"]

Representado (3)\*  
 Representante (3)\*

Trámite \*: TODOS Estado autorización \*: TODOS

\* Este parámetro, cuando se autoriza según el rol

[ Nueva ] [ **Historia** ]

**Resultados**

Nº autorización	Fecha comienzo	Fin vigencia	Representante	Trámite	Estado
792240000202	[input type="text"]	[input type="text"]	[input type="text"]	Autorización Total	Activada
792240000201	[input type="text"]	[input type="text"]	[input type="text"]	Autorización Total	Pendiente aceptar

Mostrando 1 - 2 de 2

Primero Anterior 1 Siguiente Último



**Criterios de búsqueda**

Actuando como: [dropdown menu]

Representado: [input type="text"]

Representado (3)\*  
 Representante (3)\*

\* Este parámetro, cuando se autoriza según el rol

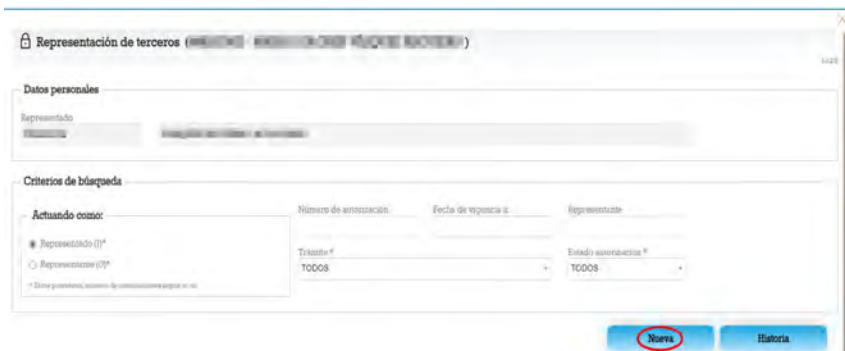
[ Consultar ]

Desde el botón "Consulta" podrá volver a la pantalla principal para consultar todas sus autorizaciones



### 4.4. Crear, modificar o anular una autorización

Para crear una autorización, pulse el botón "Nueva" y, a continuación, cubra los campos obligatorios y pulse el botón "Validar":



**Representación de terceros** (Inicio > Representación de terceros > Nueva autorización)

**Datos personales**

Representado:

Representante:

**Criterios de búsqueda**

Actuando como:

- Representado (\*)
- Representante (\*)

Número de autorización:

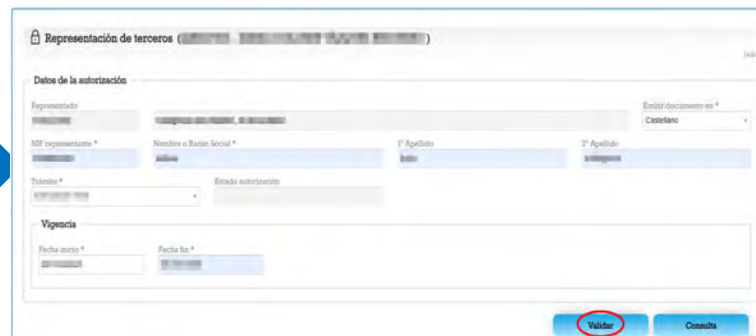
Fecha de vigencia:

Representante:

Título:

Estado autorización:

**Nueva** **Historia**

**Representación de terceros** (Inicio > Representación de terceros > Nueva autorización)

**Datos de la autorización**

Representado:  Existe documento en \*  
Castellano

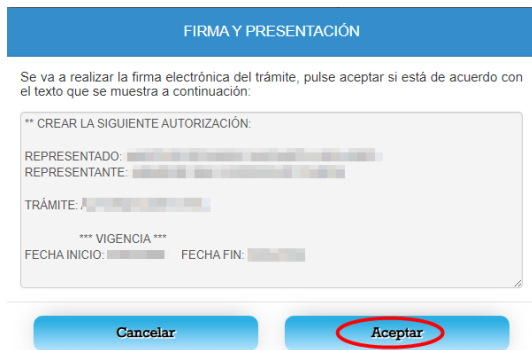
NIF representante: 
 Nombre o Bases Social: 
 1º Apellido: 
 2º Apellido:

Título:  Estado autorización:

**Vigencia**

Fecha inicio:  Fecha fin:

**Validar** **Consulta**

**FIRMA Y PRESENTACIÓN**

Se va a realizar la firma electrónica del trámite, pulse aceptar si está de acuerdo con el texto que se muestra a continuación:

**\*\* CREAR LA SIGUIENTE AUTORIZACIÓN:**

REPRESENTADO:

REPRESENTANTE:

TRÁMITE:

**\*\*\* VIGENCIA \*\*\***

FECHA INICIO:  FECHA FIN:

**Cancelar** **Aceptar**




**Representación de terceros** (Inicio > Representación de terceros > Nueva autorización)

**Datos de la autorización**

Representado:  Existe documento en \*  
Castellano

NIF representante: 
 Nombre o Bases Social: 
 1º Apellido: 
 2º Apellido:

Título:  Estado autorización:

**Vigencia**

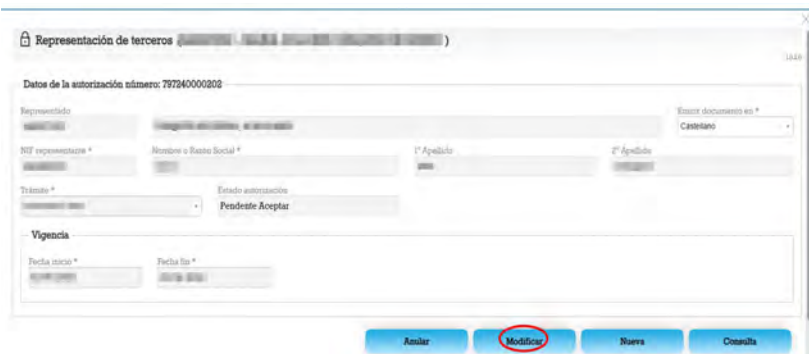
Fecha inicio:  Fecha fin:

**Cancelar** **Crear** **Consulta**

Una vez validado, puede crear la autorización pulsando el botón "Crear". A continuación, si está de acuerdo con el texto a firmar, pulse el botón "Aceptar" para realizar la firma electrónica y terminar el trámite.

### 4.4. Crear, modificar o anular una autorización (e II)

Para modificar una autorización pendiente de aceptar, pulse el botón "Modificar", a continuación, realice los cambios deseados y pulse el botón "Validar":



Representación de terceros ( [ ] )

Datos de la autorización número: 797240000202

Representado: [ ] Exibir documento en \*  
 Castejano

NIF representante \* [ ] Nombre o Razon Social \* [ ] 1º Apellido [ ] 2º Apellido [ ]

Trámite \* [ ] Estado autorización: **Pendiente Aceptar**

**Vigencia**  
 Fecha inicio \* [ ] Fecha fin \* [ ]

Anular **Modificar** Nueva Consulta




Representación de terceros ( [ ] )

Datos de la autorización número: 797240000202

Representado: [ ] Exibir documento en \*  
 Galego

NIF representante \* [ ] Nombre o Razon Social \* [ ] 1º Apellido [ ] 2º Apellido [ ]

Trámite \* [ ] Estado autorización: **Pendiente Aceptar**

**Vigencia**  
 Fecha inicio \* [ ] Fecha fin \* [ ]

Cancelar **Validar** Consulta



**FIRMA Y PRESENTACIÓN**

Se va a realizar la firma electrónica del trámite, pulse aceptar si está de acuerdo con el texto que se muestra a continuación:

**\*\* CONFIRMAR LA SIGUIENTE AUTORIZACIÓN:**  
 NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: 797240000202  
 REPRESENTADO: [ ]  
 REPRESENTANTE: [ ]  
 TRÁMITE: [ ]  
 \*\*\* VIGENCIA \*\*\*  
 FECHA INICIO: [ ] FECHA FIN: [ ]

Cancelar **Aceptar**




Representación de terceros ( [ ] )

Datos de la autorización número: 797240000202

Representado: [ ] Exibir documento en \*  
 Galego

NIF representante \* [ ] Nombre o Razon Social \* [ ] 1º Apellido [ ] 2º Apellido [ ]

Trámite \* [ ] Estado autorización: **Pendiente Aceptar**

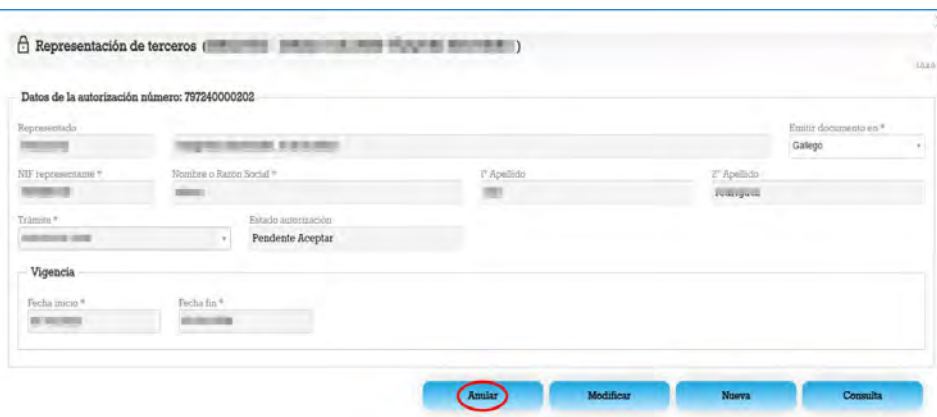
**Vigencia**  
 Fecha inicio \* [ ] Fecha fin \* [ ]

Cancelar **Confirmar** Consulta

Una vez validado, puede confirmar la modificación de la autorización pulsando en el botón "Confirmar". A continuación, si está de acuerdo con el texto a firmar, pulse el botón "Aceptar" para realizar la firma electrónica y terminar el trámite.

### 4.4. Crear, modificar o anular una autorización (e III)

Para anular una autorización pendiente de aceptar pulse el botón "Anular" y, a continuación, si está de acuerdo con el texto a firmar, pulse el botón "Aceptar" para realizar la firma electrónica.



Representación de terceros ( [Ayuda](#) | [Ayuda para usuarios externos](#) )

Datos de la autorización número: 797240000202

Representado:  Entrar documento en \*  
Gallego

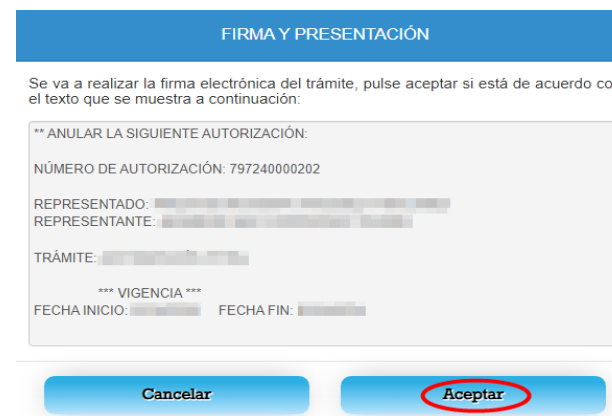
NIF Representante \*  Nombre o Razon Social \*  1º Apellido  2º Apellido

Trámite \*  Estado autorización: **Pendiente Aceptar**

Vigencia

Fecha inicio \*  Fecha fin \*

**Anular** | **Modificar** | **Nueva** | **Consulta**



**FIRMA Y PRESENTACIÓN**

Se va a realizar la firma electrónica del trámite, pulse aceptar si está de acuerdo con el texto que se muestra a continuación:

**\*\* ANULAR LA SIGUIENTE AUTORIZACIÓN:**

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: 797240000202

REPRESENTADO:

REPRESENTANTE:

TRÁMITE:

\*\*\* VIGENCIA \*\*\*

FECHA INICIO:  FECHA FIN:

**Cancelar** | **Aceptar**

### 4.5. Aceptar o rechazar una autorización

Como representante, usted puede aceptar o rechazar autorizaciones pendientes de aceptar. Para eso, acceda a la autorización desde la pantalla principal y pulse el botón "Aceptar" o "Rechazar". A continuación, si está de acuerdo con el texto a firmar, pulse el botón "Aceptar" para realizar la firma electrónica y terminar el trámite.

Representación de terceros (4444444444 - NÚMERO BALANCE 44444444)

Datos de la autorización número: 797240000201

Representado: **ESTADO UNIDO DE GALICIA** Emitir documento: **Catalano**

NIF representante: **44444444** Domicilio y Razon Social: **ALGAMA** 7. Apellido: **ALGAMA** 8. Apellido: **ALGAMA**

Título: **Autorización Total** Estado autorización: **Pendiente Aceptar**

Vigencia: Fecha inicio: **01/04/2024** Fecha fin: **02/04/2024**

**Rechazar** **Aceptar** **Inicio** **Consulta**

Fecha	Nº	Tit	Responsable	Operación realizada
01/04/2024	033	Oficina virtual	44444444	Creación de la Autorización

Mostrando 1 - 1 de 1



FIRMA Y PRESENTACIÓN

Se va a realizar la firma electrónica del trámite, pulse aceptar si está de acuerdo con el texto que se muestra a continuación:

\*\* ACEPTAR LA SIGUIENTE AUTORIZACIÓN:

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: 797240000201

REPRESENTADO: **ESTADO UNIDO DE GALICIA**  
REPRESENTANTE: **ESTADO UNIDO DE GALICIA**

TRÁMITE: AUTORIZACIÓN TOTAL

\*\*\* VIGENCIA \*\*\*  
FECHA INICIO: 01/04/2024 FECHA FIN: 02/04/2024

**Cancelar** **Aceptar**

Una vez aceptada o anulada la autorización, podrá ver el movimiento realizado en el historial de la autorización:

Fecha	Nº	Tit	Responsable	Operación realizada
01/04/2024	033	Oficina virtual	44444444	Creación de la Autorización
01/04/2024	034	Oficina virtual	44444444	Autorización Aceptada

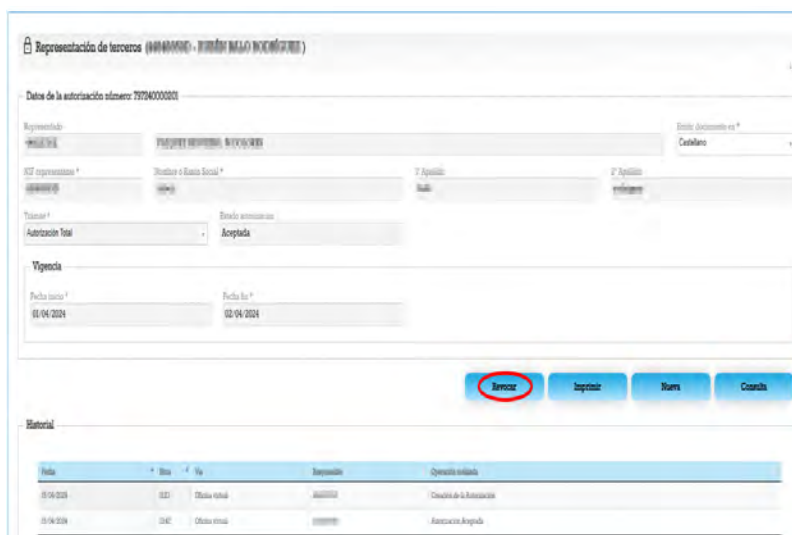
Mostrando 1 - 2 de 2

Fecha	Nº	Tit	Responsable	Operación realizada
01/04/2024	034	Oficina virtual	44444444	Creación de la Autorización
01/04/2024	034	Oficina virtual	44444444	Autorización Rechazada

Mostrando 1 - 2 de 2

## 4.6. Revocar una autorización

Puede revocar una autorización ya aceptada con la condición de que no esté caducada. Para eso, acceda a la autorización desde la pantalla principal y pulse el botón "Revocar". A continuación, si está de acuerdo con el texto a firmar, pulse el botón "Aceptar" para realizar la firma electrónica y terminar el trámite.



Representación de terceros (MAYORADO - FIRMADO MALO NOCOMIZTE)

Datos de la autorización número 79724000001

Representado:  Entidad (obligatoria) \*

NIF representado \*  Domicilio o Sano Social \*  P. Apellido  P. Apellido

Tributo \*  Estado autorización

Vigencia

Fecha inicio \*  Fecha fin \*

**Revocar**

Historial

Fecha	Hora	Via	Responsable	Operación realizada
01/04/2024	11:23	Oficina virtual	[Redacted]	Creación de la Autorización
01/04/2024	13:42	Oficina virtual	[Redacted]	Autorización Aceptada
01/04/2024	13:50	Oficina virtual	[Redacted]	Cambio Fin de Vigencia. Anterior: 02/04/2024
01/04/2024	13:50	Oficina virtual	[Redacted]	Autorización Revocada




FIRMA Y PRESENTACIÓN

Se va a realizar la firma electrónica del trámite, pulse aceptar si está de acuerdo con el texto que se muestra a continuación.

\*\*\* REVOCAR LA SIGUIENTE AUTORIZACIÓN:

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: 797240000201

REPRESENTADO: [Redacted]

REPRESENTANTE: [Redacted]

TRÁMITE: AUTORIZACIÓN TOTAL

\*\*\* VIGENCIA \*\*\*

FECHA INICIO: 01/04/2024 FECHA FIN: 02/04/2024

Una vez revocada la autorización, podrá ver el movimiento realizado en el historial de la autorización:

Historial

Fecha	Hora	Via	Responsable	Operación realizada
01/04/2024	11:23	Oficina virtual	[Redacted]	Creación de la Autorización
01/04/2024	13:42	Oficina virtual	[Redacted]	Autorización Aceptada
01/04/2024	13:50	Oficina virtual	[Redacted]	Cambio Fin de Vigencia. Anterior: 02/04/2024
01/04/2024	13:50	Oficina virtual	[Redacted]	Autorización Revocada

Mostrando 1 - 4 de 4

Primero Anterior 1 Siguiente Último

### 4.7. Imprimir una autorización

Puede imprimir el justificante de apoderamiento de una autorización ya aceptada o revocada. Para eso, acceda a la autorización desde la pantalla principal y pulse el botón "Imprimir" para descargar el documento PDF con los datos del apoderamiento.

🔒 Representación de terceros (XXXXXXXX - XXXXXXXX XXXXXXXX)
1021

---

Datos de la autorización número: 797240000201

Representado

Emitir documento en \*

NIF representante \*

Nombre o Razón Social \*

1º Apellido

2º Apellido

Trámite \*

Estado autorización

---

**Vigencia**

Fecha inicio \*

Fecha fin \*

---

Revocar
Imprimir
Nueva
Consulta

---

**Historial**

Fecha	A	Hora	A	Via	Responsable	Operación realizada
01/04/2024		11:23		Oficina virtual	XXXXXXXXXX	Creación de la Autorización
01/04/2024		13:42		Oficina virtual	XXXXXXXXXX	Autorización Aceptada

### 4.7. Imprimir el justificante de una autorización

Justificante PDF de la autorización:




Justificante de apoderamiento para la realización de trámites y actuaciones en materia tributaria.

Número de entrada	Fecha y hora de expedición	Número de operación
16176	01/04/2024 - 13:54	79724000204

Representado			
NIF	Nombre o razón social	1º Apellido	2º Apellido
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Representante			
NIF	Nombre o razón social	1º Apellido	2º Apellido
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

ApoDERamiento	
DID: [REDACTED] con DNI/NIF: [REDACTED]	
<p>CONFIRMO SU REPRESENTACIÓN al amparo del artículo 46 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, Xeral Tributaria y 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedermento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a:</p> <p>DID: [REDACTED] DNI/NIF: [REDACTED]</p> <p>para que, entre 01/04/2024 y 02/04/2024 pueda realizar la siguiente actuación:</p> <p><b>AUTORIZACIÓN TOTAL ICAM</b></p>	

SÍMBOLO

La veracidad de este documento puede comprarse en la OV Tributaria (<https://ov.tri.rg.a.gal/>)

Código seguro de verificación: [REDACTED]



Página 1 de 2

Información básica sobre protección de datos personales. Tratamiento para finalidades tributarias	
Responsable del tratamiento	Agencia Tributaria de Galicia
Finalidades del tratamiento	Desarrollo de las tareas de atención ciudadana, gestión, inspección y recaudación tributaria en relación con los tributos estatales cedidos y propios de la Xunta de Galicia
Legitimación del tratamiento	Cumplimiento de la normativa tributaria
Destinatarios de los datos	Los datos no se comunicarán a terceros, excepto en los casos previstos por la Ley General Tributaria; cesión a otras administraciones tributarias, órganos judiciales, etc.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, limitación, portabilidad y supresión de sus datos, a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común según se recoge en <a href="https://www.xunta.gal/ejercicio-de-derechos">https://www.xunta.gal/ejercicio-de-derechos</a>
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>



Axencia Tributaria  
de **Galicia**



AXENCIA PARA A  
MODERNIZACIÓN  
TECNOLÓXICA DE GALICIA