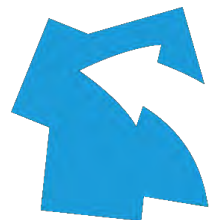




XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE
FACENDA E
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Axencia Tributaria
de **Galicia**



Oficina Virtual Tributaria

Canon Eólico

Guía de usuario



- 1.Requisitos técnicos, de uso e acceso
- 2.Acceso á Oficina Virtual Tributaria
- 3.Acceso ao servizo
- 4.Alta / Modificación de parques
- 5.Autoliquidación do Canon Eólico
- 6.Declaración aeroxeradores



1. Requisitos técnicos, de uso e acceso

Antes de realizar unha presentación asegúrese de cumprir os requisitos técnicos, de uso e acceso do portal de OV Tributaria da Atriga, que poderá consultar dende a seguinte ligazón: https://ovt.atriga.gal/#!/requirimentos_tecnicos

Acceso á OVT: ovt.atriga.gal/

The screenshot shows the homepage of the OVT (Oficina Virtual Tributaria) website. At the top left, there is a logo for 'OV Tributaria' and 'Axencia Tributaria de Galicia'. To the right, the 'XUNTA DE GALICIA' logo and 'CONSELLERÍA DE FACENDA E ADMINISTRACIÓN PÚBLICA' are displayed. Below the header, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Busca', followed by a 'Buscar' button. To the right of the search bar, there is a clock icon showing the date '30/12/2025' and the text 'Axudámoslle!'. The main content area is titled 'Para quen?' and features four colored buttons: 'Empresas e profesionais' (brown), 'Cidadáns' (blue), 'Colaboradores sociais' (green), and 'Usuarios autorizados' (purple). On the right side, there is a 'Meu espazo' section with a user profile icon, containing links for 'Acceso por Chave365' and 'Acceso por certificado dixital'. Below this is a 'TABOLEIRO DE AVISOS' section with a plus sign, displaying a notice dated '07.11.2025' regarding the presentation of model 007 for wind parks. At the bottom, there is a navigation bar with icons and text for 'Localizador de trámites e servicios', 'Descargas', 'Verificación de documentos', 'Requisitos de uso / acceso', 'Coñeza OV Tributaria', and 'Aviso legal'. The footer contains the 'XUNTA DE GALICIA' logo and the text '© Información mantida e publicada na internet pola Consellería de Facenda e Administración Pública. Aténdemolo'.

Seleccionar o perfil de acceso: usuarios autorizados.

The screenshot shows the OV Tributaria website interface. At the top left, there is a search bar with the text 'Busca' and a 'Buscar' button. To the right, the date '02/03/2021' and the text 'Axudámoslle!' are displayed. The main content area features a large heading 'Para quen?' followed by four buttons: 'Empresas e profesionais', 'Cidadáns', 'Colaboradores sociais', and 'Usuarios autorizados'. The 'Usuarios autorizados' button is highlighted with a red border. On the right side, there is a 'Meu espazo' section with a user icon and a link for 'Acceso por certificado dixital'. Below this is a 'TABOLEIRO DE AVISOS' section with a notice dated 28/01/2021 regarding system maintenance. At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Localizador de trámites e servizos', 'Descargas', 'Verificación de documentos', 'Requisitos de uso / acceso', 'Coñeza OV Tributaria', and 'Aviso legal'. The footer contains the Xunta de Galicia logo, copyright information, and the Xacobeo 2021 logo.

- 1.Requisitos técnicos, de uso e acceso
- 2.Acceso á Oficina Virtual Tributaria
- 3.Acceso ao servizo
- 4.Alta / Modificación de parques
 - 4.1. Acceso ao servizo como usuario autorizado
 - 4.2. Inicio
 - 4.3. Declaración
 - 4.4. Anexado
 - 4.5. Presentación
 - 4.6. Modelo 007
- 5.Autoliquidación do Canon Eólico
- 6.Declaración aeroxeradores

4.1. Acceso ao servizo como usuario autorizado

The screenshot displays the 'USUARIOS AUTORIZADOS' (Authorized Users) interface on the OV Tributaria website. The page features a navigation sidebar on the left with options for 'Empresas e profesionais', 'Cidadáns', 'Colaboradores sociais', and 'Usuarios autorizados'. The main content area is titled 'USUARIOS AUTORIZADOS' and includes a search bar and a 'Ver como' (View as) dropdown menu. The interface is organized into three main sections, each with an 'Información e axuda' (Information and help) link:

- Imposto sobre a contaminación atmosférica:** Includes buttons for 'Alta / Modificación de foco emisor', 'Presentación telemática autoliquidacións', and 'Operacións Realizadas'.
- Imposto compensatorio ambiental mineiro:** Includes buttons for 'Alta / Modificación no Cidadán', 'Presentación telemática autoliquidacións', and 'Operacións Realizadas'.
- Canon eólico:** Includes buttons for 'Alta/Modificación de Parques' (highlighted with a red box), 'Autoliquidación do Canon Eólico', and 'Operacións Realizadas'.

At the bottom of the page, there is a utility bar with icons for 'Localizador de trámites e servizos', 'Descargas', 'Verificación de documentos', 'Requisitos de uso / acceso', 'Coñeza OV Tributaria', and 'Aviso legal'. The footer contains the Xunta de Galicia logo, copyright information, and the 'Xacobeo 21:22' logo.

4.2. Inicio

Indícanse os pasos a seguir no proceso de presentación do modelo 007 (alta e modificación): cumprimentación dos datos da declaración, anexo da documentación e presentación da declaración. Pode tamén visualizarse o NIF e o nome completo do certificado da persoa usuaria que iniciou sesión na aplicación.

Alta e modificación de parques eólicos

Colaborador social/Autorizado: .

A declaración de **alta/modificación no Censo Electrónico de Parques Eólicos** constará dos seguintes catro pasos:

- 1 SUBIDA DE ARQUIVOS** Cargar o ficheiro (TXT) do modelo 007 (este paso é opcional, unicamente será necesaria cando o carácter da declaración o requira).
- 2 DECLARACIÓN** Identificar o carácter de declaración a realizar: alta de parque, cambio de suxeito pasivo, modificación (extinción ou outras causas); e seleccionar o parque para xestionar. Introducir todos os datos correspondentes ao modelo de declaración de alta/modificación no Censo electrónico de Parques Eólicos (modelo 007).
- 3 ANEXADOS** Posibilidade de achegar os documentos que complementen a declaración. No caso de que a persoa que realice a presentación non sexa o obrigado ao pago deberase achegar o correspondente documento acreditativo de representación. Os documentos achegados poderán ser PDF, XLSX, CSV ou imaxes JPG o JPEG dun tamaño inferior a 15 Mb e cuxo nome só inclúa letras de A a Z (maiúsculas e minúsculas), números, guión (-), guión baixo (_) excluído Ñ, Ç, tildes ou diéresis, e cunha única extensión (con só un punto)
- 4 PRESENTACIÓN** Revisar os datos introducidos e os arquivos anexados de forma previa á súa sinatura e presentación telemática. Teña en conta que non poderá anular o trámite unha vez presentado.

[Requirimentos técnicos de uso](#)

Anterior **Seguiente**

4.3. Declaración

Neste primeiro paso débese seleccionar o carácter ao que corresponda a declaración e se non se trata dun alta seleccionar un parque. Na data de efectos deberá introducirse en cada caso o seguinte:

- Alta: data de outorgamento da autorización de explotación do parque.
- Alta por cambio de suxeito pasivo: data do cambio de suxeito pasivo (o día seguinte á data de baixa, cargarase automaticamente polo sistema).
- Baixa por cambio de suxeito pasivo: data da transmisión.
- Modificación (Cese ou extinción): data do fin da actividade do parque.
- Modificación (Outras causas): será a data de autorización da modificación. Se non fose necesaria autorización, consignarase a data na que se produza a modificación.

Ademais, para o caso de Baixa ou Alta por cambio de suxeito pasivo, é necesario engadir o NIF do transmitente/adquirente.

Alta e modificación de parques eólicos

1 SUBIDA DE ARQUIVOS 2 DECLARACIÓN 3 APROBADO 4 PRESENTACIÓN

Colaborador social/Autorizado:

Carácter da Declaración

Carácter da declaración *
Cambio de suxeito pasivo (Alta)

Data efectos * (dd/mm/aaaa)
Debe indicar a data de efectos da declaración.

Parque eólico *
Non se atoparon parques
Debe seleccionar un parque válido.

NIF Transmitente *
Debe indicar o NIF para este tipo de carácter.

1.210.0

4.3. Declaración

Móstranse os datos do suxeito pasivo e do representante cubertos cos datos do certificado dixital do usuario.

Suxeito Pasivo							
NIP *	Nome ou razón social *	1º Apelido	2º Apelido	Teléfono ou móbil			
ALTERNATIVA	ALDEA	Via pública *	Número	Letra	Escaleira	Andar	Porta
Código postal *	Provincia *	Concello *					
	A CORUÑA	15002 - Ames					

Representante							
NIP *	Nome ou razón social *	1º Apelido	2º Apelido	Teléfono ou móbil			
FISCAL	LUGAR	Via pública *	Número	Letra	Escaleira	Andar	Porta
Código postal *	Provincia *	Concello *					
	A CORUÑA	15058 - Oleiros					

No caso de carácter declaración «Cambio de suxeito pasivo (Alta)» pode completar/modificar os datos de contacto.

Datos de contacto		
Correo electrónico	Confirmación de correo electrónico	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.3. Declaración

Salvo nos supostos de cese/extinción ou cambio de suxeito pasivo (alta/baixa), deberá cubrir os seguintes datos de autorización do parque eólico:

Nome do parque, data de autorización, núm. de autorización, autoridade autorizante, núm. de orde, provincia e concello de instalación e, no caso dun alta de parque, a data de outorgamento da autorización de explotación do parque. Tamén deberá indicar se o parque se estende na súa totalidade en Galicia ou non, e o número de aeroxeradores do parque na súa totalidade e na comunidade autónoma de Galicia.

Datos autorización parque eólico

Nome parque eólico *

Data autorización * (dd/mm/aaaa) Nº de Autorización * Autoridad autorizante * Nº orde *

Provincia de instalación * Concello de instalación * Outros concellos

PONTEVEDRA 36017 - Estrada (A)

Data otorgamento autorización explotación parque (dd/mm/aaaa) Data formalización acta posta en servizo parque modificado (dd/mm/aaaa) Esténdese en Galicia na súa totalidade? Nº aeroxeradores do parque Nº aeroxeradores na comunidade

Si Non

Bonificacións

Solicitude do recoñecemento do dereito á bonificación na cuota do canon eólico como consecuencia dun proxecto de modificación que de lugar a unha redución efectiva das unidades de aeroxeradores (artigo 16 da Lei 8/2009)

Para os casos de baixa de suxeito pasivo deberá cubrir a data de autorización, núm. de autorización e autoridade autorizante.

No caso de redución de aeroxeradores do parque que non supoña un tramo diferente de base, o suxeito pasivo pode acollerse á bonificación prevista no artigo 16 da Lei 8/2009, marcando o recadro da bonificación.

Unha vez cumprimentados todos os datos necesarios para confeccionar o modelo de declaración, premer o botón "Seguinte" para continuar na pantalla de anexo de documentación.

4.4. Anexado


Neste paso poderá anexar documentación adicional á declaración; para iso deberá seleccionar o tipo de documento, opcionalmente cubrir a descrición do ficheiro e premer o botón «Anexar» para seleccionar o documento que se vai achegar.

Para os caracteres de declaración de alta, cambio de suxeito pasivo, baixa e cese de actividade é necesario achegar a documentación requirida na orde vixente que regula este imposto.

Colaborador social/Autorizado:

Anexar arquivo

Tipo de documento
Seleccione tipo

Documento 

Anexar

Arquivos anexados á declaración

Nome de arquivo	Documento	Resumo electrónico de arquivo	Accións
Ningún dato dispoñible nesta táboa			

Sen rexistros que mostrar

Primeiro Anterior Seguinte Último

Mostrar 10 rexistros

Anterior **Seguinte**


4.4. Anexado

Unha vez engadida a documentación, poderá descargala no seu equipo ou eliminala se foi subida por erro, desde os botóns da columna «Accións» da táboa.

Cando se finalice a subida de documentos, poderá continuar coa presentación premendo o botón «Seguinte».



Anexar arquivo

Tipo de documento
Seleccione tipo

Documento 


Anexar

Archivos anexados á declaración

Nome de arquivo	Documento	Resumo electrónico de arquivo	Accións
documentoAdicional.pdf	Documentación adicional	a97b97bdbad86fdb91f41bc007da895e3f0fd9e2	 

Mostrando 1 - 1 de 1

Primeiro Anterior Seguinte Último

Mostrar 10  rexistros

Anterior **Seguinte**

4.5. Presentación

Neste paso poderá ver un resumo cos datos da operación: obrigado tributario, representante, motivo e estado da operación e o número de operación xerado.

Datos da declaración

	Data	06/11/2025 13:16	Estado	Pendente de presentación
	Obrigado tributario	[Ocultar datos]	NIF	[Ocultar]
	Motivo	Declaración de los aerogeneradores del parque eólico 36013		
	Número de operación	[Ocultar]		
	Formulario da declaración	Descargar borrador		

Archivos anexados á declaración

Nome de arquivo	Documento	Resumo electrónico de arquivo	Accións
documentoAdicional_signed.pdf	Documentación adicional	80f356458b8e5d513437d5f56cb4fac45130196e	

Mostrando 1 - 1 de 1

[Primeiro](#)
[Anterior](#)
1
[Seguente](#)
[Último](#)

Mostrar **10** rexistros

Anterior
Presentar

Ademais, poderá descargar un PDF co borrador do modelo para revisar os datos en detalle. Tamén poderá ver/descargar os documentos anexados á declaración.

Se todo é correcto e está de acordo cos datos presentados, deberá premer o botón «Presentar» para finalizar o proceso.

4.5. Presentación

Unha vez que prema o botón «Presentar» solicitarase confirmación para asinar electronicamente a declaración. Cando finalice o proceso, poderá descargar o modelo asinado e os documentos xerados pola aplicación.



The screenshot shows a web interface for managing declarations. A modal dialog titled "SIGNATURA E PRESENTACIÓN" is displayed over the main content. The dialog contains the text: "Vaise realizar a sinatura electrónica da presentación. Teña en conta que, unha vez asinado, non poderá anular o trámite. Desexa continuar?" and two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

The background interface includes the following elements:

- Motivo: Declaración de los aerogeneradores del parque eólico 36013
- Número de operación
- Formulario da declaración
- Arquivos anexados á declaración
- Nome de arquivo: documentoAdicional_signed.pdf
- Documentación adicional: 80f356458b8e5d513437d5156cb4fac45130196e
- Accións: Descargar (ícono de descarga)
- Mostrando 1 - 1 de 1
- Navegación: Primeiro, Anterior, 1, Seguinte, Último
- Mostrar: 10 rexistros
- Botóns: Anterior, Presentar

4. Alta / Modificación de parques

4.6 Modelo 007

AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS DE XESTIÓN CENTRALIZADA SANTIAGO SS. CC. 79		CANON EOLICO Lei 8/2009, do 23 de decembro Axencia Tributaria de Galicia Modelo 007	
CARÁCTER Carácter Declaración: Modificación de datos (Otras causas) Data efectos: 01/06/2022 NIF Cambio Suxeito Pasivo:		N° Expediente: 2022/79/0/156 Data presentación: 05/12/2022 - 18:25 	
SUXECTO PASIVO NIF/DNI: XXXXXXXXXX Apelidos e nome ou razón social: ORGANIZACIÓN Sigtas: AD Rúa/Praza/Avda: VIA Concello: 15002 - Ames		Teléfono: N.º: 0 Esc.: 0 Andar: 0 Porta: 0 Provincia: A. CORUÑA C.P.: 15220	
REPRESENTANTE NIF/DNI: XXXXXXXXXX Apelidos e nome ou razón social: EIDAS CERTIFICADO, PRUEBAS Sigtas: LG Rúa/Praza/Avda: GONZLÓPJ_DOM Concello: 15058 - Oleiros		Teléfono: 981652326 N.º: 0 Esc.: 0 Andar: 0 Porta: 0 Provincia: A. CORUÑA C.P.: 15172	
DATOS AUTORIZACIÓN Autoridade autorizante: Minsait N° autorización parque/Resolución da autorización do parque:		N° de orde no rexistro de inscrición en rexime especial: 789456 Data da autorización parque/Data da publicación DOG:	
N° autorización da modificación/transmisión: 45678		Data da modificación/transmisión/desmantelamento: 01/06/2022	
DATOS DO PARQUE Nome do parque eólico: parque 051222 Data otorgamento autorización explotación parque: 05/02/2021		Código do parque eólico: 1 5 0 6 8 Data formalización de posta en servizo do parque:	
Concello/s onde se sitúa: 15005 - Arteixo		Provincia: A. CORUÑA	
N° de aerogeneradores parque: 0		Estendese en Galicia na súa totalidade: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non	
N° de aerogeneradores tras modificación: 4		N° de aerogeneradores en Galicia: 0	
BONIFICACIÓN <input type="checkbox"/> Solicitude do recoñecemento do dereito á bonificación na cuota do canon eólico como consecuencia dun proxecto de modificación que de lugar a unha redución efectiva das unidades de aerogeneradores (artigo 16 da Lei 8/2009)			
SELO A veracidade deste documento pode comprobarse na XTY Tributaria (http://ivt.axg.gal) Código Seguro de Verificación: XXXXXXXXXXXX 			

Os contribuíntes, na súa relación coa administración tributaria, gozan dos dereitos e as obrigacións definidas no artigo 34 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, así como dos dereitos definidos no artigo 13 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións.


Páxina 1 de 2

Axencia Tributaria de Galicia Arquivos anexados á presentación:	
Nome: documentoAdicional4.pdf	
Descrición: Documentación adicional	Resumo electrónico: A97B978DBAD86FDB91F41BC007DA895E3F0FD9E2

Páxina 2 de 3

4. Alta / Modificación de parques

4.6 Modelo 007

 Información básica sobre protección de datos persoais. Tratamento para finalidades tributarias	
Responsable do tratamento	Agencia Tributaria de Galicia
Finalidades do tratamento	Desenvolvemento das tarefas de atención cidadá, verificación, inspección e recadación tributaria en relación cos tributos estatais cedidos e propios da Xunta de Galicia
Legitimación do tratamento	Cumprimento da normativa tributaria
Destinatarios dos datos	Os datos non se comunicarán a terceiros, agás nos casos previstos pola Lei Xeral Tributaria: cesión a outras administracións tributarias, órganos xudiciais, etc.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-veral-proteccion-datos

Páxina 2 de 2



- 1.Requisitos técnicos, de uso e acceso
- 2.Acceso á Oficina Virtual Tributaria
- 3.Acceso ao servizo
- 4.Altas / Modificación de parques
- 5.Autoliquidación do Canon Eólico
 - 5.1. Acceso ao servizo como usuario autorizado
 - 5.2. Inicio
 - 5.3. Autoliquidación
 - 5.4. Anexado
 - 5.5 Pago
 - 5.6. Presentación
 - 5.7. Modelo 012
- 6.Declaración aerogeradores

5.1. Acceso ao servizo como usuario autorizado

The screenshot shows the 'USUARIOS AUTORIZADOS' (Authorized Users) section of the 'OV Tributaria' portal. The interface is in Spanish. At the top, there is a search bar with 'Busca' and a 'Buscar' button, and a date '05/12/2022' with the text 'Axudámoslle!'. The main content area is divided into several sections:

- Empresas e profesionais** (Companies and professionals)
- Cidadáns** (Citizens)
- Colaboradores sociais** (Social collaborators)
- Usuarios autorizados** (Authorized users) - This section is highlighted in purple.

Under the 'Usuarios autorizados' section, there are three main categories of services, each with an 'Información e axuda' (Information and help) link:

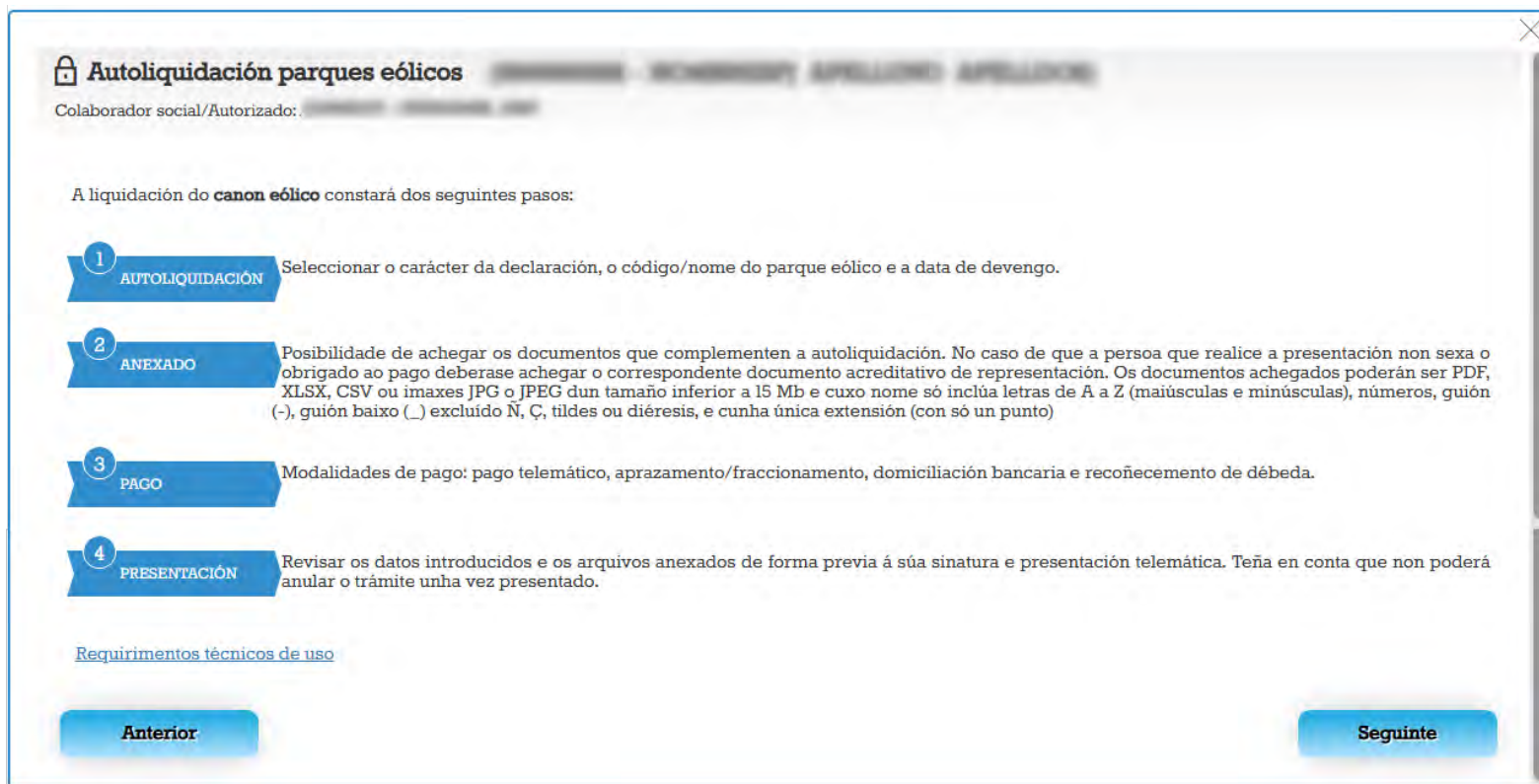
- Imposto sobre a contaminación atmosférica** (Atmospheric pollution tax):
 - Alta / Modificación de foco emisor
 - Presentación telemática autoliquidacións
 - Operacións Realizadas
- Imposto sobre o dano medioambiental causado por determinados usos e aproveitamentos da auga encorada** (Water use tax):
 - Alta/Modificación de Aproveitamento
 - Presentación telemática Autoliquidación
 - Operacións Realizadas
- Canon eólico** (Wind canon) - This section is highlighted with a red box:
 - Alta/Modificación de Parques
 - Autoliquidación do Canon Eólico** (highlighted)
 - Operacións Realizadas

At the bottom of the page, there is a navigation bar with icons for: Localizador de trámites e servizos, Descargas, Verificación de documentos, Requisitos de uso / acceso, Coñeza OV Tributaria, and Aviso legal. The footer contains the Xunta de Galicia logo, copyright information, and the 'Xacobeo 21-22' logo.

5.2. Inicio

Indícanse os pasos a seguir no proceso de presentación do modelo 012 (autoliquidación do Canon eólico): cumprimentación dos datos da autoliquidación, anexo da documentación, realización do pago e presentación da autoliquidación.

Pode tamén visualizarse o NIF e nome completo do certificado do usuario que iniciou sesión na aplicación:



Autoliquidación parques eólicos [XXXXXXXXXX] [XXXXXXXXXX] [XXXXXXXXXX] [XXXXXXXXXX]

Colaborador social/Autorizado: [XXXXXXXXXX] [XXXXXXXXXX]

A liquidación do **canon eólico** constará dos seguintes pasos:

- 1 AUTOLIQUIDACIÓN** Seleccionar o carácter da declaración, o código/nome do parque eólico e a data de devengo.
- 2 ANEXADO** Posibilidade de achegar os documentos que complementen a autoliquidación. No caso de que a persoa que realice a presentación non sexa o obrigado ao pago deberase achegar o correspondente documento acreditativo de representación. Os documentos achegados poderán ser PDF, XLSX, CSV ou imaxes JPG ou JPEG dun tamaño inferior a 15 Mb e cuxo nome só inclúa letras de A a Z (maiúsculas e minúsculas), números, guión (-), guión baixo (_) excluído Ñ, Ç, tildes ou diéresis, e cunha única extensión (con só un punto)
- 3 PAGO** Modalidades de pago: pago telemático, aprazamento/fraccionamento, domiciliación bancaria e recoñecemento de débeda.
- 4 PRESENTACIÓN** Revisar os datos introducidos e os arquivos anexados de forma previa á súa sinatura e presentación telemática. Teña en conta que non poderá anular o trámite unha vez presentado.

[Requisitos técnicos de uso](#)

Anterior **Seguiente**

5.3 Autoliquidación

Neste primeiro paso deberá elixir o tipo de declaración e o parque eólico do que quere presentar a autoliquidación. Cubriranse por defecto os datos necesarios para presentar a autoliquidación. Se é unha declaración complementaria ou modificativa terá que cubrir o número da autoliquidación que se está a complementar ou modificar.

Nos seguintes apartados móstranse os datos do suxeito pasivo e do representante cubertos cos datos do certificado dixital do usuario.

Autoliquidación parques eólicos

SENAS FORTES CERT

Colaborador social/Autorizado: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1 **AUTOLIQUIDACIÓN** | 2 ANEXADO | 3 PAGO | 4 PRESENTACIÓN

11.11-SNAPSHOT

Carácter da declaración

Carácter da declaración *	Nº do documento anterior *	Código e nome do parque eólico *	Data devindicación *	Nº días
Declaración ▾	<input type="text"/>	00012 - Parque 1 101122 ▾	10-05-2022	365

Suxeito pasivo

NIF *	Nome ou razón social *	1º Apelido	2º Apelido	Teléfono ou móbil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Enderezo ⓘ				
ALTERNATIVA ▾	Siglas * ALDEA ▾	Vía pública * <input type="text"/>	Número <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>
Código postal * <input type="text"/>		Provincia * A CORUÑA ▾	Concello * 15002 - Ames ▾	

Representante

NIF *	Nome ou razón social *	1º Apelido	2º Apelido	Teléfono ou móbil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Enderezo ⓘ				
FISCAL ▾	Siglas * LUGAR ▾	Vía pública * <input type="text"/>	Número <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>
Código postal * <input type="text"/>		Provincia * A CORUÑA ▾	Concello * 15058 - Oleiros ▾	

5.3 Autoliquidación

No último apartado, o sistema cubrirá automaticamente os importes calculados da autoliquidación cos datos declarados no modelo 007, onde poderá visualizar o importe total a pagar.

Premer o botón “Seguinte” para continuar coa presentación da autoliquidación.

Liquidación

Periodo	Nº aerogeradores	Nº días	Base imponible	Tipo gravame	Cota tributaria
1	10	30	10.000,00	0,00%	10.000,00
Cota tributaria					10.000,00
Bonificación					0,00
Cota liquida					10.000,00
Cota ingresada con anterioridade					0,00
Cota autoliquidada					10.000,00
Total a ingresar/devolver					10.000,00
Importe ingresado/a devolver					0,00

Se o importe consignado no recadro "Importe ingresado/a devolver" é unha cantidade negativa, marque con un "X" o que corresponda:

RENUNCIA á devolución a favor do Tesouro Público
 SOLICITA a devolución
 Importe:

Importante: se solicita a devolución, consigne os datos completos da conta bancaria na que desexa recibir o importe a resolver

IBAN

Código BIC/SWIFT So para contas extranxeiras

Anterior
Seguinte


5.4. Anexado

Neste paso poderá anexar documentación adicional á autoliquidación; para iso deberá seleccionar o tipo de documento, opcionalmente cubrir a descrición do ficheiro e premer o botón «Anexar» para seleccionar o documento que se vai achegar.

Colaborador social/Autorizado: _____

Anexar arquivo

Tipo de documento
Seleccione tipo

Documento 

Anexar

Arquivos anexados á declaración

Nome de arquivo	Documento	Resumo electrónico de arquivo	Accións
Ningún dato dispoñible nesta táboa			

Sen rexistros que mostrar

Primeiro Anterior Seguinte Último

Mostrar 10 rexistros

Anterior **Seguinte**

5.4. Anexado

Unha vez engadida a documentación, esta pódese descargar no seu equipo ou eliminala se foi subida por erro dende os botóns da columna “Accións” da táboa.

Cando se finalice coa subida de documentos, poderá continuar coa presentación premendo o botón “Seguinte”.



Anexar arquivo

Tipo de documento:

Documento:

Anexar

Archivos anexados á declaración

Nome de arquivo	Documento	Resumo electrónico de arquivo	Accións
documentoAdicional.pdf	Documentación adicional	a97b97bdbad86fdb91f41bc007da895e3f0fd9e2	 

Mostrando 1 - 1 de 1

Primeiro Anterior Seguinte Último

Mostrar 10 rexistros

Anterior **Seguinte**

5.5. Pago

Neste paso vostede poderá realizar o pago da autoliquidación en calquera das seguintes modalidades:

- Pago telemático
- Domiciliación bancaria
- Aprazamento/fraccionamento
- Débeda recoñecida

Autoliquidación parques eólicos

Colaborador social/Autorizador

Contribuínte

NIF Nome ou Razón social

Datos do imposto

Imposto Número de declaración Data de vencemento Importe total

Importe a ingresar de modo telemático

Cantidade Total

ATENCIÓN: Indicar no campo neste recadro se utilizará o proceso de pagamento telemático na plataforma de pago.

Importe a domiciliar

Para poder ordenar unha domiciliación nunha conta aberta nunha entidade **non colaboradora na zona SEPA** deberá comprobar que a dita entidade ofrece o servizo de débito directo SEPA BÁSICO CORE.

Ademais advertirle de que en caso de ordenar unha domiciliación nunha conta aberta nunha entidade **non colaboradora na zona SEPA** autorizada a Xunta de Galicia como operador SEPA, a carga na súa conta o correspondente pago polo importe que se indica e á súa entidade financeira para efectuar o cargo na súa conta de acordo cos correspondentes termos de domiciliación recibidos do axedor indicado, de conformidade co establecido na Lei Xeral Tributaria e o Regulamento Xeral de Recadación.

IBAN SWIFT Cantidade Concepto Límite presentación Data cargo

ATENCIÓN: Para facer efectiva a solicitude de domiciliación, será necesario realizar a presentación telemática do imposto. Consulte o sitio web do proceso para realizar a presentación.

Importe a aprazar-fraccionar

Cantidade

ATENCIÓN: Vostede indica no importe a aprazar polo que comunita á administración que vai presentar unha solicitude de aprazamento/fraccionamento da débeda tributaria. En ningún caso se entenderá presentada a solicitude de aprazamento/fraccionamento polo simple presentación da autoliquidación.

Importe da débeda recoñecida

Cantidade

ATENCIÓN: Indicar no importe neste recadro comunita á administración que reconece a existencia dunha débeda derivada da autoliquidación presentada por dito importe e que non foi efectiva o seu importe antes entre. Transcurrido o prazo voluntario de pagamento da débeda sen facer efectivo o seu importe, enténdese polo vía de conciliación, nas condicións establecidas na normativa tributaria.

Resumo importes

Importe a ingresar de modo telemático	
Importe a domiciliar	
Importe a aprazar-fraccionar	
Importe da débeda recoñecida	
Total	

Anterior Seguinte

5.5. Pago

Exemplo do pago telemático:

Importe a ingresar telemáticamente

Cantidad	Total
<input type="text" value="445.845,19"/>	<input type="text" value="445.845,19"/>

ATENCIÓN: Indicando un importe neste recadro iniciárase o proceso de pagamento telemático na plataforma de pago.



Resumo importes

Importe a ingresar telemáticamente	<input type="text" value="445.845,19"/>
Importe a domiciliar	<input type="text"/>
Importe a aprazar-fraccionar	<input type="text" value="0,00"/>
Importe da débeda reconecida	<input type="text"/>
Total	<input type="text" value="445.845,19"/>

Anterior

Seguinte

Introdúcese o importe no campo “Cantidad” do apartado “Importe a ingresar telemáticamente”

Neste caso, ao premer o botón seguinte redirixiráselle á plataforma de pago telemático, cuxo manual de usuario pode descargar dende a seguinte ligazón:
<https://ovt.atriga.gal/#!/descargas>

5.5. Pago

No apartado “Resumo importes” poderá ver a desagregación do importe en cada tipo de pago e o total para pagar.

¡Importante!: a realización do pago non implica a presentación da autoliquidación, senón que ten que continuar ao paso 5.6 “Presentación” para finalizar o proceso.

Premer o botón “Seguinte” para continuar coa presentación da autoliquidación.

Resumo importes	
Importe a ingresar de modo telemático	<input type="text"/>
Importe a domiciliar	<input type="text"/>
Importe a aprazar-fraccionar	<input type="text"/>
Importe da débeda recoñecida	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

[Anterior](#) [Seguinte](#)

5.6. Presentación

Neste paso poderá ver un resumo cos datos da autoliquidación: obrigado tributario, representante, motivo e estado da autoliquidación e o número de operación xerado.

Colaborador social/Autorizado: XXXXXXXXXX
PRESENTACIÓN

Datos da declaración

Data	13/12/2022 14:55	Estado	Pendiente de presentación (Aplazamiento)
Obrigado tributario	XXXXXXXXXX	NIF	XXXXXXXXXX
Representante	XXXXXXXXXX	NIF	XXXXXXXXXX
Motivo	Autoliquidación de canon eólico de 36012		
Número de operación	XXXXXXXXXX		
Formulario da declaración	Descargar borrador		

Arquivos anexados á declaración

Nome de arquivo	Documento	Resumo electrónico de arquivo	Accións
documentoAdicional.pdf	Documentación adicional	a97b97bdbad68fdb91f41bc007da895e3f0fd9e2	

Mostrando 1 - 1 de 1 Primeiro Anterior 1 Seguinte Último Mostrar 10 rexistros

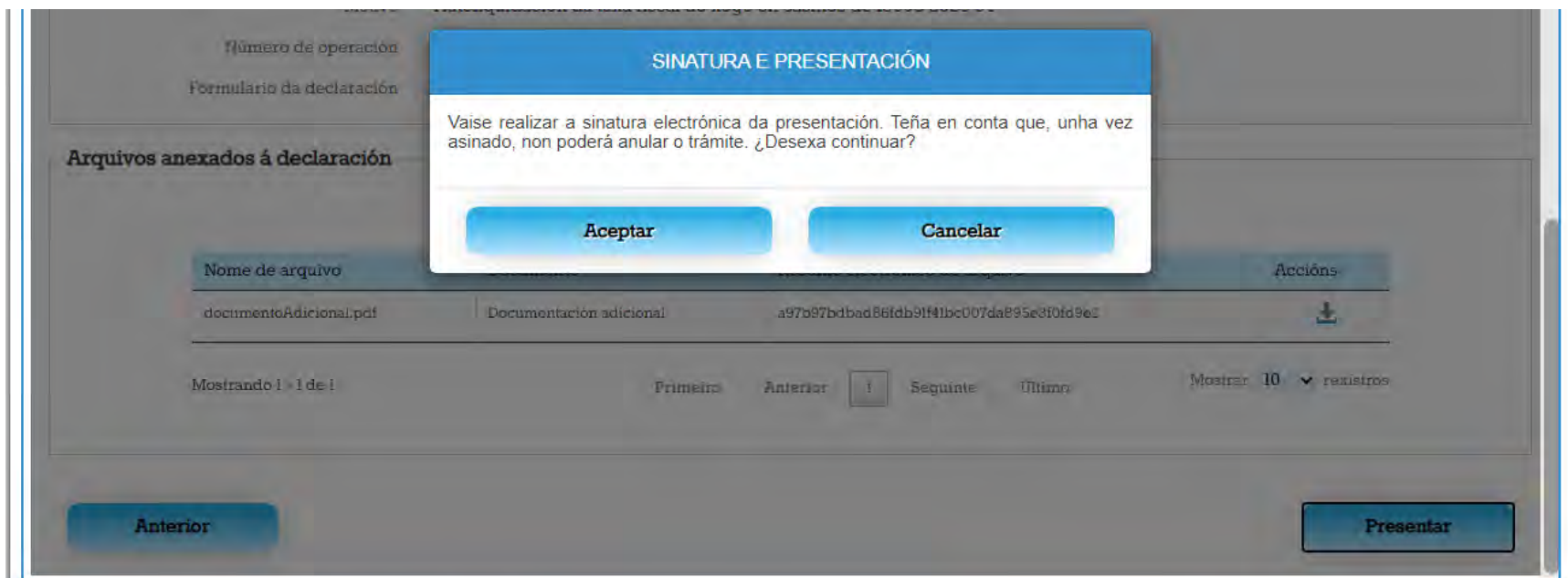
Anterior
Presentar

Ademais, poderá descargar un PDF co borrador do modelo, para revisar os datos en detalle. E tamén poderá ver/descargar os documentos anexados á autoliquidación.

Se todo é correcto e está de acordo cos datos presentados deberá premer o botón "Presentar" para finalizar o proceso.

5.6. Presentación

Unha vez que prema o botón “Presentar” solicitarase confirmación para asinar electronicamente a autoliquidación. Cando acabe o proceso, poderá descargar o modelo asinado e os documentos xerados pola aplicación.





5. Autoliquidación do Canon Eólico

5.7. Modelo 012


AGENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS DE XESTIÓN CENTRALIZADA SANTIAGO SS. CC. 79		CANON EÓLICO Lei 13/2014 do 22 de decembro AGENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA Modelo 012																																											
Nº Expediente: 2022/79/0/147 Exercicio: 2022 Nº días período impositivo: 365 Data de presentación: 13/12/2022 Data de devención: 01/01/2022 <input type="checkbox"/> Complementaria <input type="checkbox"/> Modificativa Nº Autoliquidación:		AUTOLIQUIDACIÓN																																											
NIF/NICN: Apellidos e nome: Sigla: ALDEA VIA Num. 0 Esc. Andar: Porta: C.P.: 15220 Concepto: 15002 - Aíes Provincia: A CORUÑA Isthema:		NIF/NICN: Apellidos e nome: EIDAS CERTIFICADO, PRUEBAS Sigla: LUGAR Num. 0 Esc. Andar: Porta: C.P.: 15172 Concepto: 15058 - Oleros Provincia: A CORUÑA Isthema: 981852326																																											
Nombre do parque eólico: Código do parque eólico: 3 6 0 1 2 Nº de anotacións parque devención: 17 Nº de anotacións dentro da C.A.G. devención: Nº días: 365 Nº de modificacións/desmantelamento:		Datos do PAGO: Entidade: Data ingreso: NRC: Importe: Entidade: Titular: IBAN: Concepto: Importe: Datos pago:																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Nº Anotacións</th> <th>Nº de Días</th> <th>Base Imponible</th> <th>Tipo Gravame</th> <th>Cota Tributaria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>15</td> <td>365</td> <td>15,000000</td> <td>4.100,00</td> <td>61.500,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(...)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Período	Nº Anotacións	Nº de Días	Base Imponible	Tipo Gravame	Cota Tributaria	1	15	365	15,000000	4.100,00	61.500,00	2						3						4						5						(...)						Importe: 50.000,00 € ATENCIÓN: Indicando un importe neste recadro comunica á Administración que vai presentar unha solicitude de aprazamento/fraccionamento da dívida tributaria. En ningún caso se entenderá presentada a solicitude de aprazamento/fraccionamento pola simple presentación da autoliquidación.	
Período	Nº Anotacións	Nº de Días	Base Imponible	Tipo Gravame	Cota Tributaria																																								
1	15	365	15,000000	4.100,00	61.500,00																																								
2																																													
3																																													
4																																													
5																																													
(...)																																													
Cota tributaria: 61.500,00 Bonificación: 0,00 Cota líquida: 61.500,00 Cota ingresada con anterioridade: 0,00 Cota autoliquidada: 61.500,00 Total a ingresar a devolver: 61.500,00 Importe ingresado a devolver:		Importe: 11.500,00 € ATENCIÓN: Indicando un importe neste recadro comunica á Administración que recoñece a existencia dunha dívida derivada da autoliquidación presentada polo dato importe e que non foi efectiva o seu importe neste intre. Transcorrido o prazo voluntario de pagamento da dívida sen facer efectivo o seu importe, este será de cobro forzoso, nas condicións establecidas na normativa tributaria.																																											
SELO Código Seguro de Verificación:		SELO Código Seguro de Verificación:																																											

Os contribuíntes, nas súas relacións coa administración tributaria, gozan dos dereitos vaxos definidos no artigo 34 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, así como dos dereitos definidos no artigo 13 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común da Administración.


AGENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS DE XESTIÓN CENTRALIZADA SANTIAGO SS. CC. 79		CANON EÓLICO Lei 13/2014 do 22 de decembro ANEXO DATOS PAGO AGENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA Modelo 012	
Número de documento: INDICACIÓN: Ano: 2022 DÍA: 01 MES: 01 AÑO: 2022 Expediente: 2022/79/0/147 Data de presentación: 13/12/2022 - 16:55		Datos do PAGO: Entidade: Data ingreso: NRC: Importe: Entidade: Titular: IBAN: Concepto: Importe: Datos pago:	
Importe: 50.000,00 € ATENCIÓN: Indicando un importe neste recadro comunica á Administración que vai presentar unha solicitude de aprazamento/fraccionamento da dívida tributaria. En ningún caso se entenderá presentada a solicitude de aprazamento/fraccionamento pola simple presentación da autoliquidación.		Importe: 11.500,00 € ATENCIÓN: Indicando un importe neste recadro comunica á Administración que recoñece a existencia dunha dívida derivada da autoliquidación presentada polo dato importe e que non foi efectiva o seu importe neste intre. Transcorrido o prazo voluntario de pagamento da dívida sen facer efectivo o seu importe, este será de cobro forzoso, nas condicións establecidas na normativa tributaria.	
SELO Código Seguro de Verificación:		SELO Código Seguro de Verificación:	

Os contribuíntes, nas súas relacións coa administración tributaria, gozan dos dereitos vaxos definidos no artigo 34 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, así como dos dereitos definidos no artigo 13 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común da Administración.

5.7. Modelo 012



Agencia Tributaria de Galicia




Archivos anexados á presentación


Nome


documentoAdicional1.pdf

Descrición	Resumo electrónico
Documentación adicional	A97B978DBAD86FD891F41BC007DAB95E3F0FD9E2

Páxina 3 de 4


XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE FACENDA E ADMINISTRACIÓN PÚBLICA


 Agencia Tributaria de Galicia


 galicia
 o do comarca

Información básica sobre protección de datos persoais. Tratamento para finalidades tributarias

Responsable do tratamento	Agencia Tributaria de Galicia
Finalidades do tratamento	Desenvolvemento das tarefas de atención cidadán, xestión, inspección e recadación tributaria en relación cos tributos estatais cedidos e propios da Xunta de Galicia
Legitimación do tratamento	Cumprimento da normativa tributaria
Destinatarios dos datos	Os datos non se comunicarán a terceiros, agás nos casos previstos pola Lei Xeral Tributaria; cesión a outras administracións
Exercicios de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en https://www.xunta.gal/lexercicio-de-dereito .
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos .

- 1.Requisitos técnicos, de uso e acceso
- 2.Acceso á Oficina Virtual Tributaria
- 3.Acceso ao servizo
- 4.Alta / Modificación de parques
- 5.Autoliquidación do Canon Eólico
- 6.Declaración aerogeradores
 - 6.1. Acceso ao servizo como usuario autorizado
 - 6.2. Inicio
 - 6.3. Subida de arquivos
 - 6.4. Declaración
 - 6.5. Anexado
 - 6.6. Presentación
 - 6.7. Modelo 007

6.1. Acceso ao servizo como usuario autorizado

MAPA DO PORTAL | GALEGO | CASTELAN

OV Tributaria Axencia Tributaria de Galicia

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE FACENDA E ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Busca Buscar

05/12/2022 | Axudámoslle!

USUARIOS AUTORIZADOS Ver como

Empresas e profesionais

Cidadáns

Colaboradores sociais

Usuarios autorizados

Imposto sobre a contaminación atmosférica Información e axuda

Alta / Modificación de foco emisor

Presentación telemática autoliquidacións

Operacións Realizadas

Canon eólico Información e axuda

Alta/Modificación de Parques

Autoliquidación do Canon Eólico

Operacións Realizadas

Imposto compensatorio ambiental mineiro Información e axuda

Alta / Modificación no Cidadán

Presentación telemática autoliquidacións

Operacións Realizadas

Imposto sobre o dano medioambiental causado por determinados usos e aproveitamentos da auga encorada Información e axuda

Alta/Modificación de Aproveitamento

Presentación telemática Autoliquidación

Operacións Realizadas

Localizador de trámites e servizos

Descargas

Verificación de documentos

Requisitos de uso / acceso

Coñeza OV Tributaria

Aviso legal

XUNTA DE GALICIA

© Información mantida e publicada na internet pola Consellería de Facenda e Administración Pública. Atendémolo

Xacobeo 21:22

6.2. Inicio

Indícanse os pasos a seguir no proceso de presentación do modelo 007 (alta e modificación): subida de arquivos, cumprimentación dos datos da declaración, anexo da documentación e presentación da declaración. Pode tamén visualizarse o NIF e o nome completo do certificado da persoa usuaria que iniciou sesión na aplicación.

Alta e modificación de parques eólicos

Colaborador social/Autorizado: .

A declaración de **alta/modificación no Censo Electrónico de Parques Eólicos** constará dos seguintes catro pasos:

- 1 SUBIDA DE ARQUIVOS** Cargar o ficheiro (TXT) do modelo 007 (este paso é opcional, unicamente será necesaria cando o carácter da declaración o requira).
- 2 DECLARACIÓN** Identificar o carácter de declaración a realizar: alta de parque, cambio de suxeito pasivo, modificación (extinción ou outras causas); e seleccionar o parque para xestionar. Introducir todos os datos correspondentes ao modelo de declaración de alta/modificación no Censo electrónico de Parques Eólicos (modelo 007).
- 3 ANEXADOS** Posibilidade de achegar os documentos que complementen a declaración. No caso de que a persoa que realice a presentación non sexa o obrigado ao pago deberase achegar o correspondente documento acreditativo de representación. Os documentos achegados poderán ser PDF, XLSX, CSV ou imaxes JPG o JPEG dun tamaño inferior a 15 Mb e cuxo nome só inclúa letras de A a Z (maiúsculas e minúsculas), números, guión (-), guión baixo (_) excluído Ñ, Ç, tildes ou diéresis, e cunha única extensión (con só un punto)
- 4 PRESENTACIÓN** Revisar os datos introducidos e os arquivos anexados de forma previa á súa sinatura e presentación telemática. Teña en conta que non poderá anular o trámite unha vez presentado.

[Requirimentos técnicos de uso](#)

Anterior **Seguinte**

6.3. Subida de arquivos. Formato do ficheiro de datos

Os arquivos informáticos que se remitirán electronicamente a través da Oficina Virtual Tributaria (OVT) deberán cumprir as seguintes características:

O ficheiro que contén os datos para a confección do modelo 007 será de formato texto plano con codificación ISO8859-1. Todos os campos alfanuméricos e alfabéticos presentaranse aliñados á esquerda e recheos de espazos en branco pola dereita, en maiúsculas, sen caracteres especiais e sen vogais acentuadas. Todos os campos numéricos presentaranse aliñados á dereita e recheos de ceros pola esquerda, sen signos e sen empacquetar. Todos os campos deberán ter contido, agás que se especifique o contrario na descrición do campo. Se non o teñen, os campos numéricos rechearanse con ceros e tanto os alfanuméricos como os alfabéticos con espazos en branco.

O ficheiro deberá cumprir o seguinte formato de nome: "007_nnnnnnnn_2026_01012026.txt"

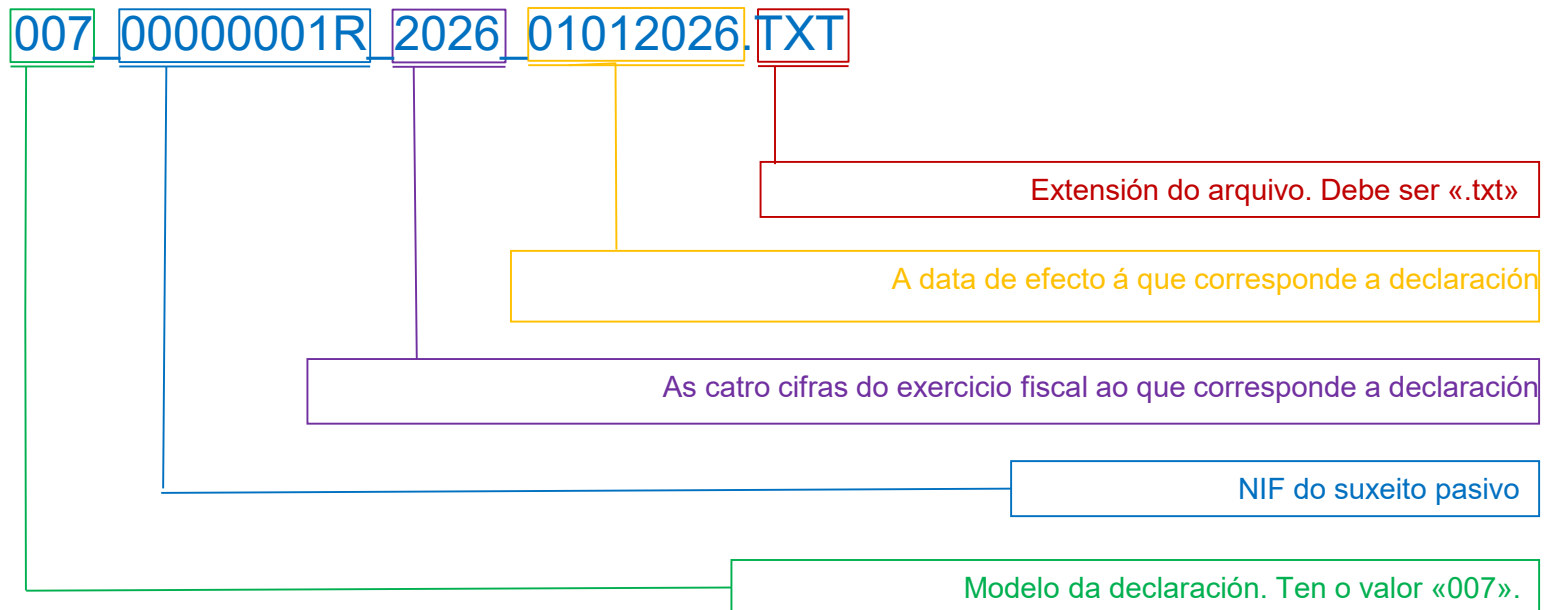
NOTA: Conforme ao disposto na disposición adicional sétima da Orde do 31 de outubro de 2025, para os suxeitos pasivos que debían presentar electronicamente ante a Atriga unha declaración dos aeroxeradores do parque entre o 8 de novembro e o 15 de decembro de 2025, será necesario subir o ficheiro coa información dos aeroxeradores.



6.3. Subida de arquivos. Formato do ficheiro de datos

A) Formato do arquivo: nome do arquivo:

O nome do arquivo de datos debe responder ao seguinte esquema, contén o modelo, os datos do suxeito pasivo (NIF), o exercicio fiscal e a data de efecto da declaración. A extensión do arquivo debe ser «.txt».

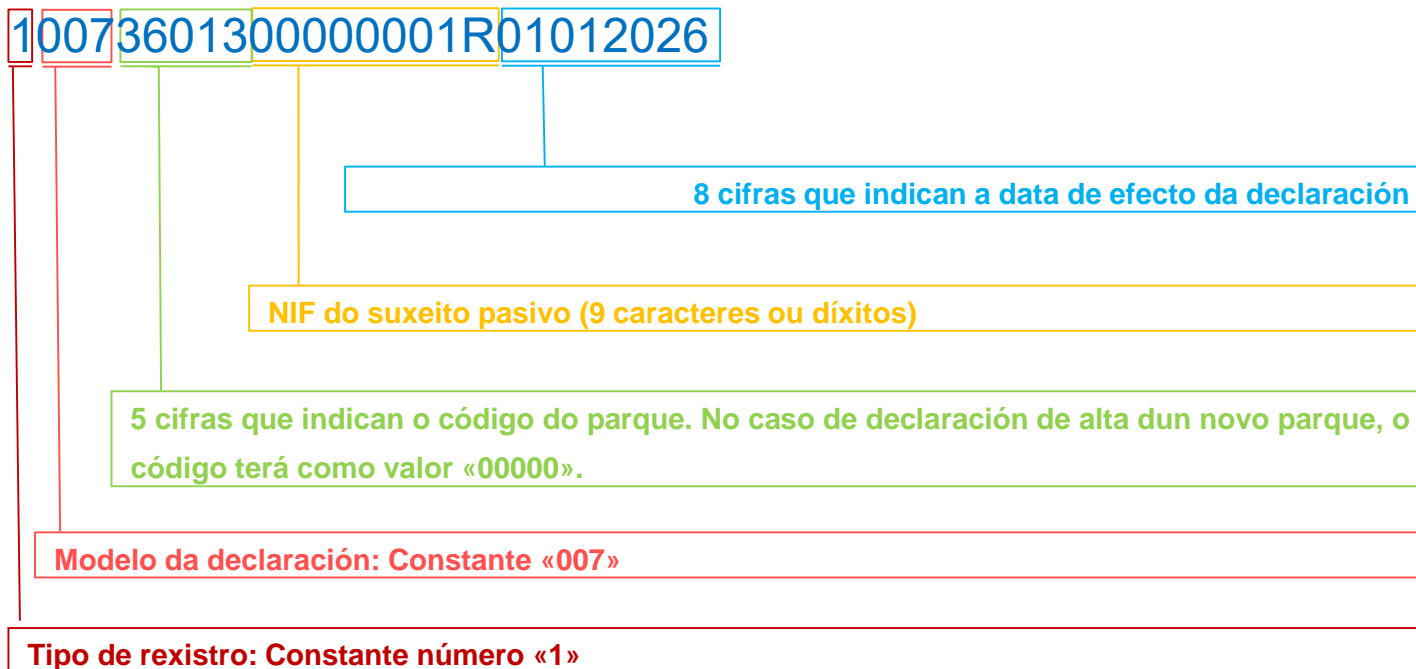


6.3. Subida de arquivos. Contido do ficheiro

B) Descrición dos rexistros dos datos do modelo 007:

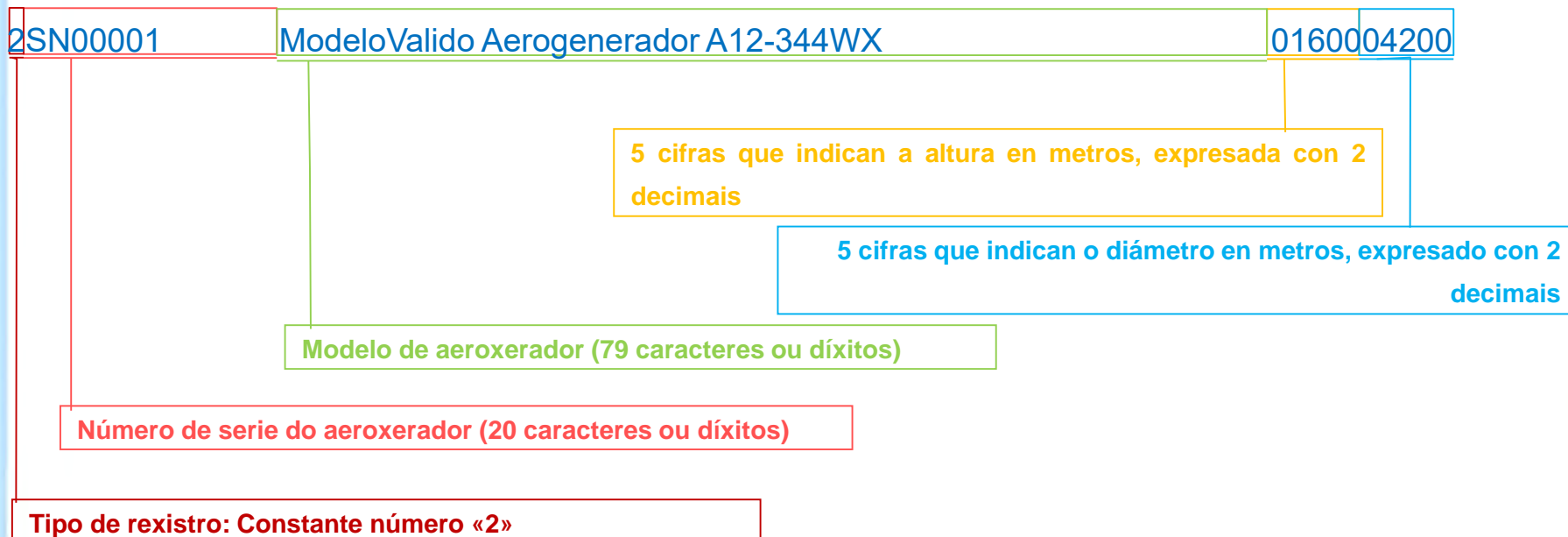
Para cada declarante inclúense 4 tipos diferentes de rexistros, que se distinguen pola primeira posición, en consonancia cos seguintes criterios:

- Tipo 1: rexistro único da declaración. Datos de identificación da declaración.



6.3. Subida de arquivos. Contido do ficheiro

- Tipo 2: rexistro que recolle a información relativa á relación de aeroxeradores instalados no territorio galego, incluíndo un rexistro por cada aeroxerador.



6.3. Subida de arquivos. Contido do ficheiro

- Tipo 3: rexistro que recolle a información correspondente ao número de aeroxeradores de cada modelo instalados no territorio galego.

3ModeloValido Aerogenerador A12-344WX 0010160001000

3 cifras que indican o número de aeroxeradores de cada modelo.

5 cifras que indican a altura en metros, expresada con 2 decimais, de cada modelo de aeroxerador.

5 cifras que indican o diámetro en metros, expresado con 2 decimais, de cada modelo de aeroxerador.

Modelo de aeroxerador (79 caracteres ou díxitos)

Tipo de rexistro: Constante número «3»

6.3. Subida de arquivos. Contido do ficheiro

- Tipo 4: rexistro que recolle de forma acumulada a información relativa aos aeroxeradores instalados no territorio galego.

403400015100

8 cifras que indican a suma total da altura en metros, expresada con 2 decimais, de todos os aeroxeradores instalados no territorio galego.

3 cifras que indican o número total de aeroxeradores instalados no territorio galego.

Tipo de rexistro: Constante número «4».

6.3. Subida de arquivos. Subida do ficheiro

Para cumprir coa obriga do disposto na Orde do 31 de outubro de 2025, é necesario subir un ficheiro coa información dos aeroxeradores do parque.

Neste primeiro paso, débese subir o ficheiro do modelo 007 (se procede), premendo o botón «Anexar». Continúe ao seguinte paso premendo o botón «Seguinte».

Alta e modificación de parques eólicos

1 SUBIDA DE ARCHIVOS 2 DECLARACIÓN 3 ANEXADO 4 PRESENTACIÓN

Colaborador social/Autorizado:

Subir novo arquivo 1.21.0.0

Documento i

Anexar

Arquivos relacionados

Nome de arquivo	Accións
Ningún dato dispoñible nesta táboa	

Sen rexistros que mostrar

Primeiro Anterior Seguinte Último

Mostrar 10 rexistros

Anterior **Seguinte**

6.4. Declaración

Debe seleccionarse o carácter «Declaración aerogeradores» e elixir o parque.

- Declaración de aerogeradores: a data cargarse automaticamente polo sistema. Esta opción seleccionarana os parques eólicos que, con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2026, estivesen dados de alta como tales. Neste caso, os obrigados tributarios deben confirmar e completar os datos que se requiren na disposición adicional sétima da Orde do 31 de outubro de 2025.

Carácter da Declaración

Carácter da declaración *	Data efectos * (dd/mm/aaaa)	Parque eólico *
Declaración aerogeradores	01/01/2026	Seleccione parque

 Debe seleccionar un parque válido.

6.4. Declaración

O sistema cargará automaticamente o ficheiro subido no paso anterior e procederá á súa validación. No caso de ter erros, mostraranse na pantalla, indicando as liñas que teñan erros ou advertencias para que sexan corrixidos. Premendo sobre unha liña de erro, o sistema indicarlle na táboa que contén os datos do ficheiro a liña exacta que contén o erro:

Erros detectados no ficheiro
 Atópanse erros que impiden continuar coa declaración, así como advertencias que deberán revisal.

Erros bloqu岸antes

- Linea 1: O NIF non coincide co do certificado dixital.
- Linea 1: A data de efectos debe ser igual ou posterior ao 01/01/2026.
- Linea 1: O código de parque indicado non se atopar no censo para o NIF e a data de efecto proporcionados.
- Linea 5: A altura ou o diámetro non son valores numéricos válidos.

Advertencias

- Linea 1: O NIF do nome do ficheiro non coincide co do rexistro de tipo 1.
- Linea 7: O número de serie está baleiro.
- Linea 43: O Total de Aeroxeradores Declarados non coincide co número de rexistros tipo 2 (Total de Aeroxeradores Lidos).
- Linea 43: A Base Imponible Declarada non coincide co cálculo a partir dos rexistros tipo 2 (Base Imponible Calculada).
- Linea 43: O número de aeroxeradores non coincide co número declarado con anterioridade.
- Linea 41: A cantidade indicada no rexistro tipo 3 non coincide co número de rexistros tipo 2 para o mesmo modelo.



Datos dos aeroxeradores do territorio galego | Datos dos aeroxeradores do territorio galego polo modelo | Datos acumulados dos aeroxeradores do territorio galego

Amosar 10 ▼ rexistros por páxina

Liña Ficheiro	Número de Serie	Modelo	Altura	Diámetro
2	006/C-67	ECOTECNIA44	55.25	44.00
3	006/C-75	ECOTECNIA44	55.25	44.00
4	006/C-74	ECOTECNIA44	55.25	44.00
5	006/C-76	ECOTECNIA44	0Hx25	04400
6	006/C-77	ECOTECNIA44	55.25	44.00
7		ECOTECNIA44	55.25	44.00
8	006/C-79	ECOTECNIA44	55.25	44.00
9	006/C-85	ECOTECNIA44	55.25	44.00
10	006/C-81	ECOTECNIA44	55.25	44.00
11	006/C-80	ECOTECNIA44	55.25	44.00

Amosando 1 a 10 de 39 rexistros

Anterior 1 2 3 4 Seguinte

6.4. Declaración

Nos seguintes apartados poderá ver a información subida no ficheiro, desglosada do seguinte xeito:

- Información da declaración: reflectirase o cargado na liña de tipo 1:

Información da declaración

Modelo: 007	Código do Parque: 12345	NIF: 123456789	Data de Efectos: 01012026
----------------	----------------------------	-------------------	------------------------------

- Datos de aeroxeradores do territorio galego: reflectirase o cargado na liña de tipo 2.
- Datos de aeroxeradores do territorio galego por modelo: reflectirase o cargado na liña de tipo 3.
- Datos acumulados de aeroxeradores do territorio galego: reflectirase o cargado na liña de tipo 4.

Datos dos aeroxeradores do territorio galego
Datos dos aeroxeradores do territorio galego por modelo
Datos acumulados dos aeroxeradores do territorio galego

Amosar 10 rexistros por páxina

Liña Ficheiro	Número de Serie	Modelo	Altura	Diámetro
2	SN00001	ModeloValido Aerogenerador A12-344WX	16.0	42.0
3	SN00002	ModeloValido Aerogenerador B33-45-DDV-344	99.0	64.0
4	SN00003	ModeloValido Aerogenerador A45-3456-EXPT	33.0	99.0
5	SN00004	ModeloValido Aerogenerador A0133-TSUOP-992	23.0	96.0
6	SN00005	ModeloValido Aerogenerador A0133-TSUOP-992uu-EEERRT	73.0	89.0
7	SN00006	ModeloValido Aerogenerador A12-344WX	96.15	23.2
8	SN00007	ModeloValido Aerogenerador B33-45-DDV-344	16.0	42.0
9	SN00008	ModeloValido Aerogenerador A45-3456-EXPT	99.0	64.0
10	SN00009	ModeloValido Aerogenerador A0133-TSUOP-992	33.0	99.0
11	SN00011	ModeloValido Aerogenerador A0133-TSUOP-992uu-EEERRT	23.0	96.0

Amosando 1 a 10 de 50 rexistros

Anterior 1 2 3 4 5 Seguinte

Se o ficheiro subido non ten erros no seu contido, poderá continuar coa declaración premendo o botón «Seguinte», que pasará a estar habilitado:



6.5. Anexado

Neste paso poderá anexar documentación adicional á declaración; para iso deberá seleccionar o tipo de documento, opcionalmente cubrir a descrición do ficheiro e premer o botón «Anexar» para seleccionar o documento que se vai achegar.

Colaborador social/Autorizado:

Anexar arquivo

Tipo de documento
Seleccione tipo

Documento

Arquivos anexados á declaración

Nome de arquivo	Documento	Resumo electrónico de arquivo	Accións
Ningún dato dispoñible nesta táboa			

Sen rexistros que mostrar

Primeiro Anterior Seguinte Último

Mostrar 10 rexistros

6.5. Anexado

Unha vez engadida a documentación, poderá descargala no seu equipo ou eliminala se foi subida por erro, desde os botóns da columna «Accións» da táboa.

Cando se finalice a subida de documentos, poderá continuar coa presentación premendo o botón «Seguinte».

Colaborador social/Autorizado: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.13.2-SNAPSHOT

Anexar arquivo

Tipo de documento: Seleccione tipo

Documento i:

Anexar

Arquivos anexados á declaración

Nome de arquivo	Documento	Resumo electrónico de arquivo	Accións
documentoAdicional.pdf	Documentación adicional	a97b97b5dbad86fdb91f41bc007da895e3f0fd9e2	

Mostrando 1 - 1 de 1 Primeiro Anterior 1 Seguinte Último Mostrar 10 v rexistros

Anterior
Seguinte

6.6. Presentación

Neste paso poderá ver un resumo cos datos da operación: obrigado tributario, representante, motivo e estado da operación e o número de operación xerado.

Datos da declaración

	Data	06/11/2025 13:16	Estado	Pendente de presentación
	Obrigado tributario	[enlace]	NIF	[enlace]
	Motivo	Declaración de los aerogeneradores del parque eólico 36013		
	Número de operación	[enlace]		
	Formulario da declaración	Descargar borrador		

Archivos anexados á declaración

Nome de arquivo	Documento	Resumo electrónico de arquivo	Accións
documentoAdicional_signed.pdf	Documentación adicional	80f356458b8e5d513437d5f56cb4fac45130196e	

Mostrando 1 - 1 de 1

[Primeiro](#)
[Anterior](#)
1
[Seguinte](#)
[Último](#)
Mostrar **10** rexistros

Anterior

Presentar

Ademais, poderá descargar un PDF co borrador do modelo para revisar os datos en detalle. Tamén poderá ver/descargar os documentos anexados á declaración.

Se todo é correcto e está de acordo cos datos presentados, deberá premer o botón «Presentar» para finalizar o proceso.

6.6. Presentación

Unha vez que prema o botón «Presentar» solicitarase confirmación para asinar electronicamente a declaración. Cando finalice o proceso, poderá descargar o modelo asinado e os documentos xerados pola aplicación.


The screenshot shows a web interface for declaring wind turbines. A modal dialog titled "SIGNATURA E PRESENTACIÓN" is displayed over the main content. The dialog contains the text: "Vaise realizar a sinatura electrónica da presentación. Teña en conta que, unha vez asinado, non poderá anular o trámite. Desexa continuar?". Below the text are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

The background interface includes the following elements:

- Motivo: Declaración de los aerogeneradores del parque eólico 36013
- Número de operación
- Formulario da declaración
- Arquivos anexados á declaración
- Nome de arquivo: documentoAdicional_signed.pdf
- Documentación adicional: 80f356458b8e5d513437d5156cb4fac45130196e
- Accións: Descargar (ícono de descarga)
- Mostrando 1 - 1 de 1
- Navegación: Primeiro, Anterior, 1, Seguinte, Último
- Mostrar 10 rexistros
- Botóns: Anterior, Presentar

6. Declaración aeroxeradores


6.7 Modelo 007



Archivos anexados à presentación

Nome	
documentoAdicional14.pdf	
Descrición	Resumo electrónico
Documentación adicional	A97B97BDBAD86FDB91F418C007DA895E3F0FD9E2

Páxina 2 de 3



Información básica sobre protección de datos pessoais. Tratamento para finalidades tributarias

Responsable do tratamento:	Agencia Tributaria de Galicia
Finalidades do tratamento:	Desempeño das tarefas de atención cidadá, xestión, inspección e recadación tributaria en relación cos tributos estatais cedidos e propios da Xunta de Galicia
Lexitimación do tratamento:	Cumprimento da normativa tributaria
Destinatarios dos datos:	Os datos non se comunicarán a terceiros, agás nos casos previstos pola Lei Xeral Tributaria; cesión a outras administracións tributarias, órganos xudiciais, etc.
Exercicio de dereitos:	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional:	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

Páxina 2 de 2



Axencia Tributaria
de **Galicia**



AXENCIA PARA A
MODERNIZACIÓN
TECNOLÓXICA DE GALICIA